

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Služba za zajedničke poslove organa i
tijela Federacije Bosne i Hercegovine

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Служба за заједничке послове органа и
тијела Федерације Босне и Херцеговине

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
General Services Office of
Federation Bosnia and Herzegovina

V O D I Ć

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

**U SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ORGANA I TIJELA FEDERACIJE BOSNE
I HERCEGOVINE**

Sarajevo, oktobar 2015. godine

UVODNE NAPOMENE

Svrha ovog VODIČA je da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11).

Popis dostupnih informacija u Službi naveden je u „Indeks registar informacija“.

Vodič, kao i „Indeks registar informacija“ su besplatni i dostupni su u pisarnici Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu "Službe") kao i na web stranici (www.fbihsluzbazazajednickeposlove.gov.ba).

Sjedište Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine je u Sarajevu u ulici Maraka Marulića br. 2.

Službenik za informisanje u Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine je DAMIRA GOLOŠ-FAZLIĆ, nalazi se u kancelariji G8, a može se kontaktirati na broj telefon 033 205 974.

Vodič pomaže u tome kako doći do željene informacije koja je u posjedu Službe i pruža odgovore na pitanja:

- PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA
- UTVRĐIVANJE IZUZETAKA
- PODNOŠENJE ZAHTJEVA
- POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Nadamo se da će vam ovaj vodič pomoći da lakše i jednostavnije ostvarite svoja prava!

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11), svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine (*u daljnjem tekstu Službe*), osim izuzetaka, kada određene informacije mogu biti izuzete od objavljivanja u skladu sa navedenim Zakonom.

UTVRĐIVANJE IZUZETAKA

U izuzetnim slučajevima Služba može donijeti odluku da se onemogućiti pristup traženoj informaciji u sljedećim slučajevima:

(1) Ukoliko bi davanje informacije izazvalo štete po:

- a) Interese javne sigurnosti,
- b) Sprečavanje i otkrivanje kriminala,
- c) Zaštitu procesa donošenja odluka o javnom organu u davanju mišljenja, savjeta i preporuka od strane javnog organa ili zaposlene osobe u javnom organu, a obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije.

(2) Ukoliko bi se, nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa, utvrdilo da objavljivanje informacije nije od javnog interesa jer:

- a) Pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane,
- b) Pristup informacijama podrazumjeva uvid u lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

Ako je dio traženih informacija utvrđen kao izuzetak, nadležni organ će izdvojiti taj dio i objaviti ostatak informacije.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev se dostavlja na pisarnicu Službe u pisanoj formi, na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH i na propisanom obrascu.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- Osnovne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnosioca zahtjeva,
- Naziv organa kojemu se upućuje zahtjev,
- Dovoljno podataka o naravi i sadržaju zahtijevane informacije, kako bi se omogućilo da se uz razuman napor pronade tražena informacija.

Ukoliko se zahtijeva lična informacija, zahtjev može podnijeti isključivo osoba na koju se informacija odnosi, njen zakonski zastupnik ili opunomoćenik.

Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se zahtijevana informacija odnosi dužna je službeniku Službe predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom.

Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik uz zahtjev je potrebno priložiti i dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, te svojeručno potpisati zahtjev i predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ukoliko vaš pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta, Služba će vas o tome izvijestiti rješenjem, ukoliko ste u zahtjevu naveli adresu prebivališta ili boravišta.

POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Ukoliko Služba primi zahtjev za pristup informaciji koja nije u njenoj nadležnosti, Služba je dužna vaš zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu ili instituciji najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, o čemu vas mora pismeno izvijestiti.

Ukoliko Služba odbije vaš zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, mora vas o tome izvijestiti rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za uskraćivanje informacije, imajući u vidu i faktor javnoga interesa. Služba vas je dužna izvijestiti o pravu na prigovor direktoru Službe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Rješenje po prigovoru je konačno u upravnom postupku, te se protiv istog može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Kada Služba odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem će vas izvijestiti o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Službe, ili će vam traženu informaciju pismeno dostaviti, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, Služba će vas izvijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije.

U tom će vam slučaju tražena informacija biti dostupna nakon prethodno izvršene uplate.

Na podnešeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija prvih deset stranica tražene informacije se ne naplaćuje naknada, a za svaku narednu stranicu ona iznosi 0,50 KM.

Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, Služba će vas izvijestiti o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade (5,00 KM po disku).

Uplate navedenih naknada vrše se u prostorijama Službe uz izdavanje propisane priznanice.

Prilozi:

- Indeks registar informacija,
- Obrazac za podnošenje zahtjeva.

Broj:

Sarajevo,

D I R E K T O R

Davorin Korać