

**GODIŠNJI PLAN RADA
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ORGANA I TIJELA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE ZA
2020 GODINU**

Novembar, 2019. godine

SADRŽAJ

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ORGANA I TIJELA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2020 GODINU

A. Uvod

B. Operativni ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

**GODIŠNJI PLAN RADA
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ORGANA I TIJELA FEDERACIJE BOSNE I
HERCEGOVINE ZA 2020.GODINU**

A) UVOD

Uredbom o Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/97, 46/06, 10/07,17/09 i 12/14) određen je djelokrug poslova koje Služba obavlja za potrebe Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njenih ureda, federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave, Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, kao i za potrebe ureda predsjednika i podpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine. Služba obavlja i druge poslove a po odlukama i zaključcima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 01-02-979/19 od 03.08.2019. godine, rad Službe organiziran je po odjeljenjima, servisima, Uredu i Jedinici, kao osnovnim organizacijskim jedinicama i odsjecima, kao unutrašnjim organizacijskim jedinicama. Osnovne organizacijske jedinice Službe su: Kabinet direktora, Ured za poslove Službe u Mostaru, Odjeljenje za pravne poslove, opće i poslove osiguranja objekata, Odjeljenje za stambene i imovinsko-pravne poslove, Odjeljenje za knjigovodstveno-materijalne poslove, planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove, poslove informatike, nabavke i uskladištenje roba, Odjeljenje za investiciono i tekuće održavanje, Servis za poslove ugostiteljstva, Servis za pružanje usluga prijevoza i Jedinica za internu reviziju. Unutrašnje organizacijske jedinice čine 15 odsjeka organiziranih prema srodnosti poslova.

U skladu sa Uredbom o Službi, Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Službe, odlukama i zaključcima Vlade i Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, zaključcima Parlamentarnih odbora, preporukama Ureda za Reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, utvrđuje se Godišnji plan rada Službe za 2020.godinu:

Opis strateških ciljeva, programa i aktivnosti u vezi sa konkretnim strateškim ciljem iz plana rada za 2020.godinu

1. Pružanje ugostiteljskih usluga u organima i tijelima Federacije Bosne i Hercegovine,
2. Pružanje usluga investicionog i tekućeg održavanja poslovnih, stambenih i drugih objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH i provođenje strategije energetske efikasnosti,
3. Pružanje usluga prijevoza,
4. Ured za poslove Službe u Mostaru,
5. Stambeni i imovinsko-pravni poslovi,
6. Pravni, opći i poslovi osiguranja objekata

7. Knjigovodstveno-materijalni poslovi, planiranje i izrada budžeta, finansijski poslovi, poslovi informatike, nabavke i uskladištenja roba,
8. Kabinet direktora
9. Jedinica za internu reviziju

Aktivnosti Službe po strateškim ciljevima

- 1. Pružanje ugostiteljskih usluga u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH**
 - 1.1. Pružanje ugostiteljskih usluga
 - 1.2. Poslovi planiranja, analize, kontrole i evidencija ugostiteljskih usluga
- 2. Usluge investicionog i tekućeg održavanja poslovnih, stambenih i drugih objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH i provođenje strategije energetske efikasnosti**
 - 2.1. Analiza i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata
 - 2.2. Građevinsko-zanatski poslovi
 - 2.3. Održavanje elektroinstalacija i uređaja
 - 2.4. Održavanje mašinskih postrojenja i instalacija
 - 2.5. Spremanje i uređenje prostora
- 3. Pružanje usluga prijevoza**
 - 3.1. Pružanje usluga prijevoza
- 4. Ured za poslove Službe u Mostaru**
 - 4.1. Pružanje usluga Službe u Mostaru
- 5. Stambeni i imovinsko-pravni poslovi**
 - 5.1. Stambeni poslovi
 - 5.2. Imovinsko-pravni poslovi
- 6. Pravni, opći i poslovi osiguranja objekata**
 - 6.1. Pravni i kadrovski poslovi
 - 6.2. Poslovi unutrašnjeg osiguranja objekata i protupožarne zaštite
 - 6.3. Pisarnica
- 7. Knjigovodstveno-materijalni poslovi, planiranje i izradu budžeta, finansijski poslovi, poslovi informatike, nabavke i uskladištenja roba**
 - 7.1. Knjigovodstveno-materijalni poslovi
 - 7.2. Planiranje i izrada budžeta, finansijski poslovi i poslovi informatike
 - 7.3. Provođenje postupaka nabavki, uskladištenje i evidencija roba
- 8. Kabinet direktora**
- 9. Jedinica za internu reviziju**

B. Operativni ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1. Pružanje ugostiteljskih usluga u internim restoranima i bifeima poslovnih zgrada i prostorija koje koriste federalna tijela I institucije		120201- Služba za zajedničke poslove organa I tijela			DOB	1.805.151
					PJI	
					Ostalo	715.400
Operativni cilj 1.1: Pružanje ugostiteljskih usluga					Budžet	1.707.576
					PJI	
					Ostalo	715.400
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				
Pružanje ugostiteljskih usluga u skladu sa normativima I ugostiteljskim standardima I odobrenim cjenovnicima		Pružanje ugostiteljskih usluga uposlenicima organa i tijela Federacije BiH i visokim zvaničnicima u skladu sa zakonskom regulativom iz oblasti ugostiteljstva				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava u KM	
1.1.1	Posluživanje toplih i hladnih napitaka I pića u restoranima, kabinetima I prilikom održavanja sjednica Vlade F BiH	kontinuirano	Odsjek za pružanje ugostiteljskih usluga	Ne	Budžet	1.707.576
					PJI	
					Ostalo	
1.1.2	Spremanje I posluživanje toplih obroka za uposlene u Federalnim tijelima i institucijama	kontinuirano	Odsjek za pružanje ugostiteljskih usluga	Ne	Budžet	
					PJI	
					Ostalo	685.400
1.1.3	Spremanje i posluživanje svečanih prijema	povremeno	Odsjek za pružanje ugostiteljskih usluga	Ne	Budžet	
					PJI	
					Ostalo	30.000
Operativni cilj 1.2: Poslovi planiranja, kontrole, analize i evidencija ugostiteljskih procesa					Budžet	97.576
					PJI	
					Ostalo	
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				
Vođenje knjigovodstvenih evidencija		Broj pruženih obroka, toplih I hladnih napitaka I ostvareni godišnji prihod				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava u hilj. KM	

		(po kvartalima)	dio			
1.2.1	Fakturisanje I vođenje evidencija o naplati internih i eksternih faktura, pologa pazara	kontinuirano	Odsjek za plan, analizu, kontrolu I evidencije u ugostiteljstvu	Ne	Budžet	48.788
					PJI	
					Ostalo	
1.2.2	Izrada mjesečnih, kvartalnih I godišnjih izvještaja	kontinuirano	Odsjek za plan, analizu, kontrolu I evidencije u ugostiteljstvu	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
1.2.3	Vođenje materijalnog I finansijskog knjigovodstva	kontinuirano	Odsjek za plan, analizu, kontrolu I evidencije u ugostiteljstvu	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
Strateški cilj 2: Pružanje usluga investicionog i tekućeg održavanja poslovnih, stambenih i drugih objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH i provođenje strategije energetske efikasnosti			120201- Služba za zajedničke poslove organa I tijela		DOB	5.693.935
					PJI	
					Ostalo	
Operativni cilj 2.1: Analiza i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata					Budžet	264.394
					PJI	
					Ostalo	
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				
Obavljanje poslova koji se odnose na analize elaborata, studija, programa, projekata, planova i procjena ekonomske opravdanosti investicionih ulaganja i energetske efikasnosti, te praćenje i primjene zakonskih propisa, standarda i normativa iz oblasti građenja i energetske efikasnosti u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a koje opslužuje Služba		Obezbjedenje bolje organizacije i racionalnije potrošnje finansijskih sredstava pri realizaciji poslova investicionog i tekućeg održavanja objekata i provođenja mjera energetske efikasnosti u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a koje opslužuje Služba				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja (Da/Ne)	Izvori I iznosi sredstava u hilj. KM	
2.1.1.	Analiza elaborata, studija, programa, projekata, planova i procjena ekonomske opravdanosti investicionih ulaganja u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a koje opslužuje Služba	kontinuirano	Odsjek za analizu i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
2.1.2.	Analiza zahtjeva za investiciona ulaganja u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a koje opslužuje Služba, u saradnji sa ostalim odsjecima Odjeljenja za investiciono i tekuće održavanje i davanje ocjene njihove opravdanosti, te praćenje realizacije istih	kontinuirano	Odsjek za analizu i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata	Ne	Budžet	30.000
					PJI	
					Ostalo	

2.1.3.	Prikupljanje i analiza podataka o potrošnji energenata u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a koje opslužuje Služba, te predlaganje mjera racionalizacije i ušteda potrošnje u cilju poboljšanja energetske efikasnosti i praćenje njihovih provođenja u skladu sa Zakonom o energetskej efikasnosti u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 22/17) i Pravilnikom o ISEE FBiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 2/19)	kontinuirano	Odsjek za analizu i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata	Ne	Budžet	30.000
					PJI	
					Ostalo	
2.1.4.	Pripreme aktivnosti za pribavljanje energetskih certifikata za objekte u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a koje opslužuje Služba	kontinuirano	Odsjek za analizu i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata	Da	Budžet	30.000
					PJI	
					Ostalo	
2.1.5.	Priprema aplikacija za dodjelu sredstava za realizaciju programa i projekata energetske efikasnosti u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a koje opslužuje Služba, u skladu sa zakonskim propisima iz ove oblasti	kontinuirano	Odsjek za analizu i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata	Ne	Budžet	30.000
					PJI	
					Ostalo	
2.1.6.	Priprema potrebne dokumentacije za pribavljanje certifikata o energetskej efikasnosti na osnovu "Detaljnog energetskog pregleda" postojeće zgrade Vlade FBiH u Mostaru	u toku godine	Odsjek za analizu i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata	Da	Budžet	30.000
					PJI	
					Ostalo	
2.1.7.	Pripreme aktivnosti za realizaciju preporučenih mjera iz "Detaljnog energetskog pregleda" postojeće zgrade Vlade FBiH u Mostaru u cilju poboljšanja energetske efikasnosti	kontinuirano	Odsjek za analizu i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata	Da	Budžet	30.000
					PJI	
					Ostalo	
2.1.8.	Izrada projekata manjeg obima i druge interne tehničke dokumentacije za potrebe svih odsjeka Odjeljenja za investiciono i tekuće održavanje	kontinuirano	Odsjek za analizu i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata	Ne	Budžet	30.000
					PJI	
					Ostalo	
2.1.9.	Briga o urednom i ažurnom čuvanju i vođenju tehničke dokumentacije Odsjeka	kontinuirano	Odsjek za analizu i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata	Ne	Budžet	30.000
					PJI	
					Ostalo	
Operativni cilj 2.2: Građevinsko-zanatski poslovi					Budžet	886.632
					PJI	

Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				
Planiranje i obavljanje poslova investicionog i tekućeg održavanja poslovnih prostora, poslovnih i stambenih objekata i pripadajućih prostora oko objekata, uređaja i instalacija vodovoda i kanalizacije u skladu sa građevinskim propisima, standardima i normativima, te praćenje zakonskih propisa, standarda i normativa iz oblasti građenja i energetske efikasnosti objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH u Sarajevu i Mostaru, a koje opslužuje Služba		Obezbjedenje funkcionalnosti i bezbjednosti prostora (kancelarijski prostori, zajednički sadržaji i sl.) u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH u Sarajevu i Mostaru, a koje opslužuje Služba, odnosno poboljšanje uslova za nesmetan rad uposlenika kao i bolje organizacije i racionalnije potrošnje finansijskih sredstava pri realizaciji poslova investicionog i tekućeg održavanja objekata i provođenja mjera energetske efikasnosti				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava u hilj. KM	
2.2.1.	Preventivni pregledi prostora-objekata, uređaja i instalacija vodovoda i kanalizacije u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH u Sarajevu i Mostaru, a kojima Služba pruža usluge tekućeg i investicionog održavanja, kao i stanova za službeni smještaj i poduzimanje mjera za blagovremeno izvršavanje poslova investicionog i tekućeg održavanja	kontinuirano	Odsjek za građevinsko-zanatske poslove	Ne	Budžet	73.182
					PJI	
					Ostalo	
2.2.2.	Priprema tehničkih specifikacija za izvođenje radova investicionog (rekonstrukcije, sanacije i adaptacije) i tekućeg održavanja prostora-objekata, uređaja i instalacija vodovoda i kanalizacije u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH u Sarajevu i Mostaru, a kojima Služba pruža usluge tekućeg i investicionog održavanja	kontinuirano	Odsjek za građevinsko-zanatske poslove	Ne	Budžet	48.788
					PJI	
					Ostalo	
2.2.3.	Redovno izvođenje radova investicionog (rekonstrukcije, sanacije i adaptacije) i tekućeg održavanja prostora-objekata, uređaja i instalacija vodovoda i kanalizacije u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH u Sarajevu i Mostaru, a kojima Služba pruža usluge tekućeg i investicionog održavanja i vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem istih	kontinuirano	Odsjek za građevinsko-zanatske poslove	Ne	Budžet	48.788
					PJI	
					Ostalo	
2.2.4.	Izrada tehničkih specifikacija za izvođenje radova investicionog i tekućeg održavanja i nabavku potrebnog namještaja i opreme za stanove za službeni smještaj (Lipa - Derviša Numića 7, 9 i 11 i M. Hadžijahića 43 i 45) - finansijska sredstva za realizaciju putem posebnog namjenskog transakcijskog računa	kontinuirano	Odsjek za građevinsko-zanatske poslove	Ne	Budžet	75.755
					PJI	
					Ostalo	
2.2.5.	Izvođenje građevinsko-zanatskih, kao i ostalih radova investicionog i tekućeg održavanja stanova za službeni smještaj (Lipa - Derviša Numića 7, 9 i 11 i M. Hadžijahića 43 i 45) - finansijska sredstva za realizaciju putem posebnog namjenskog transakcijskog računa	kontinuirano	Odsjek za građevinsko-zanatske poslove	Ne	Budžet	75.756
					PJI	
					Ostalo	

2.2.6.	Izrada tehničkih specifikacija za nabavku namještaja i opreme za potrebe Službe, te praćenje realizacije istih	kontinuirano	Odsjek za građevinsko-zanatske poslove	Ne	Budžet	48.788
					PJI	
					Ostalo	
2.2.7.	Servisiranje i održavanje ugrađenog i komadnog namještaja u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH u Sarajevu i Mostaru, a kojima Služba pruža usluge tekućeg i investicionog održavanja	kontinuirano	Odsjek za građevinsko-zanatske poslove	Ne	Budžet	48.788
					PJI	
					Ostalo	
2.2.8.	Analize zahtjeva korisnika za tekuće održavanje u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH u Sarajevu i Mostaru, a kojima Služba pruža usluge, u saradnji sa ostalim odsjecima Odjeljenja i ocjena opravdanosti za realizaciju istih	kontinuirano	Odsjek za građevinsko-zanatske poslove	Ne	Budžet	418.000
					PJI	
					Ostalo	
2.2.9.	Preuzimanje i kontrola prispjelih računa za usluge i radove, te ovjera istih	kontinuirano	Odsjek za građevinsko-zanatske poslove	Ne	Budžet	48.787
					PJI	
					Ostalo	
Operativni cilj 2.3. Održavanje elektroinstalacija i uređaja					Budžet	1.489.515
					PJI	
					Ostalo	
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				
Planiranje i obavljanje poslova investicionog i tekućeg održavanja elektroinstalacija jake i slabe struje i uređaja u skladu sa važećim standardima, normativima i propisima, u objektima u kojima su smješteni organi i tijela FBIH, a kojima Služba pruža usluge		Obezbjedeće funkcionalnosti i bezbjednosti elektroinstalacija jake i slabe struje i uređaja u prostorima u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge, odnosno poboljšanje uslova za nesmetan rad uposlenika kao i poboljšanje energetske efikasnosti u potrošnji električne energije				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBIH usvaja(Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava u hilj. KM	
2.3.1	Preventivni pregledi električnih instalacija i uređaja i poduzimanje potrebnih mjera u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge	kontinuirano	Odsjek za održavanje elektro instalacija i uređaja	Ne	Budžet	73.182
					PJI	
					Ostalo	
2.3.2	Planiranje investicionog i tekućeg održavanja električnih instalacija i uređaja i priprema tehničke specifikacije za izvođenje radova investicionog i tekućeg održavanja električnih instalacija i uređaja u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge, te praćenje realizacije istih	kontinuirano	Odsjek za održavanje elektro instalacija i uređaja	Ne	Budžet	48.789
					PJI	
					Ostalo	
2.3.3	Blagovremeno izvođenje interventnih radova na električnim instalacijama u skladu sa propisima, standardima i normativima u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba	kontinuirano	Odsjek za održavanje elektro instalacija i uređaja	Ne	Budžet	48.789
					PJI	
					Ostalo	

	pruža usluge kao i stanovima za službeni smještaj					
2.3.4	Ispitivanje i mjerenje električnih instalacija u zgradama Vlade FBiH u Sarajevu i Mostaru i Parlamentu FBiH, a u ostalim objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge, po potrebi	kontinuirano	Odsjek za održavanje elektro instalacija i uređaja	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
2.3.5	Mjesečni pregledi i servisi liftova u Sarajevu i u Mostaru, te godišnji tehnički pregled radi produženja upotrebne dozvole	kontinuirano	Odsjek za održavanje elektro instalacija i uređaja	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
2.3.6	Periodični pregledi i ispitivanje sistema elektronske zaštite objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge (jednom ili dva puta godišnje)	kontinuirano	Odsjek za održavanje elektro instalacija i uređaja	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
2.3.7	Godišnji servis elektroagregata u Sarajevu i u Mostaru	kontinuirano	Odsjek za održavanje elektro instalacija i uređaja	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
2.3.8	Godišnji servis kopir aparata i fax aparata kao i opreme u štampariji Službe, te opravka u slučaju kvara	kontinuirano	Odsjek za održavanje elektro instalacija i uređaja	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
2.3.9	Aktivnosti na realizaciji primjene IP tehnologije u oblasti telekomunikacija na nivou Vlade FBiH	kontinuirano	Odsjek za održavanje elektro instalacija i uređaja	Da	Budžet	502.000
					PJI	
					Ostalo	
2.3.10	Zamjena postojeće rasvjete sa LED rasvjetom u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge, u cilju poboljšanja energetske efikasnosti	kontinuirano	Odsjek za održavanje elektro instalacija i uređaja	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
2.3.11	Prikupljanje i analiza podataka o potrošnji energenata u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge, te predlaganje mjera racionalizacije i ušteda potrošnje i poboljšanja energetske efikasnosti te praćenje njihovih provođenja	kontinuirano	Odsjek za održavanje elektro instalacija i uređaja	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
2.3.12	Kontrola i raspodjela troškova električne energije i praćenje naplate	kontinuirano	Odsjek za održavanje elektro instalacija i uređaja	Ne	Budžet	646.000
					PJI	
					Ostalo	
Operativni cilj 2.4: Održavanje mašinskih postrojena i instalacija					Budžet	873.333
					PJI	
					Ostalo	
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				

Planiranje i obavljanje poslova investicionog i tekućeg održavanja mašinskih postrojenja i instalacija u skladu sa važećim standardima, normativima i propisima, u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge	Obezbjedenje funkcionalnosti i bezbjednosti mašinskih postrojenja i instalacija u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge, poboljšanje uslova za nesmetan rad uposlenika kao i poboljšanje energetske efikasnosti u postupku proizvodnje i potrošnje toplotne energije
---	---

Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava u hilj. KM	
2.4.1	Preventivni pregledi mašinskih postrojenja i instalacija, i poduzimanje potrebnih mjera u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge	kontinuirano	Odsjek za održavanje mašinskih instalacija i postrojenja	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
2.4.2	Planiranje investicionog i tekućeg održavanja mašinskih postrojenja i instalacija i priprema tehničkih specifikacija za izvođenje radova investicionog (rekonstrukcije, sanacije) i tekućeg održavanja mašinskih postrojenja i instalacija, te praćenje realizacije istih u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge	kontinuirano	Odsjek za održavanje mašinskih instalacija i postrojenja	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
2.4.3	Tekuće održavanje mašinskih postrojenja i instalacija, servisiranje kotlova, plamenika, kombi bojlera, rashladnih mašina, čišćenja kotlova, dimnjaka i konzerviranja kotlova u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge	kontinuirano	Odsjek za održavanje mašinskih instalacija i postrojenja	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
2.4.4	Rekonstrukcija mreže u zgradi Vlade FBiH u Sarajevu, Hamdije Čemerlića 2 i organizacija rada sistema grijanje/hlađenje dijelova zgrade sa zamjenom konvektora i termostata	u toku godine	Odsjek za održavanje mašinskih instalacija i postrojenja	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
2.4.5	Povećanje broja članaka i zamjena ventila sa termoglavama na radiatorima u stanovima za službeni smještaj u ulici Derviša Numića 11, Sarajevo	kontinuirano	Odsjek za održavanje mašinskih instalacija i postrojenja	Ne	Budžet	48.788
					PJI	
					Ostalo	
2.4.6	Zamjena ventilokonvektora sa radiatorima u dijelu zgrade u ulici Hamdije Kreševljakovića 3, Sarajevo, koji koristi Parlament Federacije BiH	u toku godine	Odsjek za održavanje mašinskih instalacija i postrojenja	Ne	Budžet	48.787
					PJI	
					Ostalo	
2.4.7	Reparatura cirkulacionih pumpi u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH u Sarajevu, a kojima Služba pruža usluge	kontinuirano	Odsjek za održavanje mašinskih instalacija i postrojenja	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
2.4.8	Analiza i planiranje nabavki energenata (lož ulja i gasa) za grijanje objekata u Sarajevu i Mostaru, a koje	kontinuirano	Odsjek za održavanje	Ne	Budžet	24.394
					PJI	

	opslužuje Služba		mašinskih instalacija i postrojenja		Ostalo	
2.4.9	Prikupljanje i analiza podataka o potrošnji energenata u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH u Sarajevu, a kojima Služba pruža usluge, te predlaganje mjera racionalizacije i ušteda potrošnje i poboljšanja energetske efikasnosti i praćenje njihovih provođenja	kontinuirano	Odsjek za održavanje mašinskih instalacija i postrojenja	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
2.4.10	Preuzimanje i kontrola prispjelih računa za usluge i radove i ovjera istih	kontinuirano	Odsjek za održavanje mašinskih instalacija i postrojenja	Ne	Budžet	605.000
					PJI	
					Ostalo	
Operativni cilj 2.5. Spremanje i uređenje prostora					Budžet	2.180.061
					PJI	
					Ostalo	
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				
Planiranje i pružanje usluga spremanja, održavanja higijene i uređenja prostora u objektima, odnosno radnim i pratećim prostorijama (holovima, vertikalnim i horizontalnim komunikacijama, salama za sastanke i sanitarijama) i pripadajućem prostoru oko objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge, te praćenje realizacije pružanja sanitarnih usluga dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora, sa težištem na ugostiteljskim i sanitarnim prostorima		Obezbjedenje visokog stepena čistoće u prostorima i objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge, sa aspekta higijenskih i sanitarnih usluga, odnosno poboljšanje uslova za ugodan i nesmetan rad uposlenika				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava u hilj. KM	
2.5.1	Pružanje usluga spremanja, održavanja higijene i uređenja prostora u objektima, odnosno radnim i pratećim prostorijama (holovima, vertikalnim i horizontalnim komunikacijama, salama za sastanke i sanitarijama) i pripadajućem prostoru oko objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge	kontinuirano	Odsjek za spremanje i uređenje prostora	Ne	Budžet	853.788
					PJI	
					Ostalo	
2.5.2	Pružanje usluga održavanja i čišćenja podnih obloga, staklenih površina, kancelarijskog namještaja i drugih uređaja koji se nalaze u radnim prostorijama, pranja podnih prostorki - tepiha, itisona, tapisona u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge	kontinuirano	Odsjek za spremanje i uređenje prostora	Ne	Budžet	585.455
					PJI	
					Ostalo	
2.5.3	Pružanje usluga pranja i peglanja ugostiteljskog veša,	kontinuirano	Odsjek za spremanje i		Budžet	24.394

	zavjesa, radnih odijela, šivanje i korekcije zavjesa i ostalog veša		uređenje prostora	Ne	PJI	
					Ostalo	
2.5.4	Pružanje usluga organizovanja preseljenja manjeg obima, korisnika unutar jednog objekta ili iz jednog objekta u drugi, te planiranja i pripremanja tehničke specifikacije za preseljenja većeg obima jednog ili više korisnika iz jednog objekta u drugi i praćenje realizacije	kontinuirano	Odsjek za spremanje i uređenje prostora	Ne	Budžet	146.364
					PJI	
					Ostalo	
2.5.5	Planiranje i praćenje realizacije pružanja sanitarnih usluga dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora, sa težištem na ugostiteljskim i sanitarnim prostorima, u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge	kontinuirano	Odsjek za spremanje i uređenje prostora	Ne	Budžet	9.000
					PJI	
					Ostalo	
2.5.6	Organizovanje prikupljanja, deponovanja i otpremanja smeća i neupotrebljivog sekundarnog otpada sa firmama registrovanim za tu djelatnost	kontinuirano	Odsjek za spremanje i uređenje prostora	Ne	Budžet	146.364
					PJI	
					Ostalo	
2.5.7	Pružanje usluga čišćenja i održavanja pripadajućih zelenih površina oko objekata i njege dekorativnih biljki u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge	kontinuirano	Odsjek za spremanje i uređenje prostora	Ne	Budžet	146.364
					PJI	
					Ostalo	
2.5.8	Pružanje usluga čišćenja snijega i leda, te posipanja soli na prilazima objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge	kontinuirano	Odsjek za spremanje i uređenje prostora	Ne	Budžet	268.333
					PJI	
					Ostalo	
Strateški cilj 3. Servis za pružanje usluga prijevoza			120201- Služba za zajedničke poslove organa I tijela		DOB	1.624.303
					PJI	
					Ostalo	
					Budžet	
Operativni cilj 3.1: Pružanje usluga prijevoza					PJI	
					Ostalo	
Mjere učinka za izlazne		Očekivani godišnji rezultat				
Pratiti broj obavljenih izvršenih prijevoza i pređenih kilometara za prijevoz vozilima funkcionera I drugih osoba organa I tijela Federacije BiH, i protokolarnu uslugu Federacije BiH, potpuna primjena Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini		Veći stepen sigurnosti u saobraćaju I stroga primjena Zakona o bezbjednosti saobraćaja				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja (Da/ Ne)	Izvori i iznosi sredstava u hilj. KM	
3.1.1	Obavljanje poslova i pružanje usluga prijevoza vozilima za funkcionere i druge osobe organa i tijela Federacije BiH, protokolarnu uslugu Federacije BiH kao i za potrebe Službe	kontinuirano	. Servis za pružanje usluga prijevoza	Ne	Budžet	511.303
					PJI	
					Ostalo	

3.1.2	Izdavanje naloga za službena vozila, izrada izvještaja o utrošku goriva-kvartalno i godišnje, vođenje evidencija o stanju i popravkama službenih vozila te vođenje evidencije o registraciji i osiguranju vozila	kontinuirano	. Servis za pružanje usluga prijevoza	Ne	Budžet	33.000
					PJI	
					Ostalo	
3.1.3	Aktivnosti nabavke službenih automobila i prodaja rabljenih vozila putem postupka licitacije	kontinuirano	. Servis za pružanje usluga prijevoza	Da	Budžet	1.080.000
					PJI	
					Ostalo	
Strateški cilj 4.Ured za poslove Službe u Mostaru			120201- Služba za zajedničke poslove organa i tijela		DOB	1.024.545
					PJI	
					Ostalo	
Operativni cilj 4.1: Ured za poslove Službe u Mostaru					Budžet	
					PJI	
					Ostalo	
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				
Potpunija primjena propisa iz oblasti zaštite ljudi i imovine od požara i viši nivo organizovanosti nosioca aktivnosti na zaštiti imovine i ljudi i zaštiti od požara, kvalitetnije pružanje ugostiteljskih i higijenskih usluga u kojima su smješteni federalni organi i tijela.		Veći stepen zaštite ljudi i imovine i zaštite od požara, kvalitetniji pristup pružanju ugostiteljskih i higijenskih usluga.				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja (Da/Ne)		
4.1.1	Poslovi unutarnjeg osiguranja objekata	kontinuirano	Ured za poslove Službe u Mostaru	Ne	Budžet	512.272
					PJI	
					Ostalo	
4.1.2	Spremanje radnog prostora	kontinuirano	Ured za poslove Službe u Mostaru	Ne	Budžet	268.333
					PJI	
					Ostalo	
4.1.3	Pružanje ugostiteljskih usluga	kontinuirano	Ured za poslove Službe u Mostaru	Ne	Budžet	243.939
					PJI	
					Ostalo	
Strateški cilj 5: Stambeno i movinsko pravni poslovi			120201- Služba za zajedničke poslove organa i tijela		DOB	585.453
					PJI	
					Ostalo	
Operativni cilj 5.1: Stambeni poslovi					Budžet	341.514
					PJI	
					Ostalo	
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				

					Ostalo	
5.1.8.	Zaključivanja ugovora o kupoprodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i uknjižba stanova iz stambenog fonda prijašnjeg FMO-a	kontinuirano	Odsjek za stambene poslove	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
5.1.9.	Dostavljanje izjašnjenja i dokaza Federalnom pravobranilaštvu u postupcima zaštite imovine i imovinskih interesa F BiH u parničnom, revizionom i apelacionom postupku	kontinuirano	Odsjek za stambene poslove	Ne	Budžet	48.788
					PJI	
					Ostalo	
5.1.10.	Pisana korespondencija sa pravnim i fizičkim licima	kontinuirano	Odsjek za stambene poslove	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
5.1.11.	Podnošenje redovnih i vanrednih pravnih lijekova protiv odluka koji su na štetu F BiH	kontinuirano	Odsjek za stambene poslove	Ne	Budžet	48.788
					PJI	
					Ostalo	
Operativni cilj 5.2. Imovinsko pravni poslovi					Budžet	243.939
					PJI	
					Ostalo	
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				
Broj preuzetih neperspektivnih lokacija Oružanih snaga BiH, predloženih za preuzimanje od strane Ministarstva odbrane BiH, broj zaključenih ugovora o zakupu poslovnih prostor, dodijeljenih poslovnih prostora, kontrola korištenja poslovnih prostora, upis prava vlasništva nekretnina bivšeg ZPP		Primjena zakonske regulative iz oblasti neperspektivnih lokacija Oružanih snaga predloženih za preuzimanje od strane Ministarstva odbrane BiH, zakonskih propisa iz oblasti zakupa poslovnih prostora i zakonskih propisa iz oblasti stvarnih prava				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava u hilj. KM	
5.2.1	Preuzimanje neperspektivnih lokacija Oružanih snaga BiH predloženih za preuzimanje od strane Ministarstva obrane BiH	kontinuirano	Odsjek za imovinsko pravne poslove	Da	Budžet	24.393
					PJI	
					Ostalo	
5.2.2.	Zaključivanje ugovora o zakupu poslovnih prostora, dodjela poslovnih prostora na privremeno korištenje bez naknade, naplata potraživanja putem suda i iseljenje bespravnih korisnika	kontinuirano	Odsjek za imovinsko pravne poslove	Ne	Budžet	24.393
					PJI	
					Ostalo	
5.2.3.	Dodjela poslovnih prostora na privremeno korištenje bez naknade,	kontinuirano	Odsjek za imovinsko pravne poslove	Da	Budžet	48.788
					PJI	
					Ostalo	
5.2.4.	Kontrola korištenja lokacija koje su date Odlukama Vlade Federacije BiH	kontinuirano	Odsjek za imovinsko pravne poslove	Na	Budžet	24.393
					PJI	
					Ostalo	
5.2.5.	Priprema prijedloga izmjena i dopune odluka o davanju	kontinuirano	Odsjek za imovinsko	Ne	Budžet	24.393

	na korištenje nekretnina ZPP-a		pravne poslove		PJI	
					Ostalo	
5.2.6.	Kontrola korištenja nekretnina bivšeg Zavoda za platni promet Federacije BiH u likvidaciji i poduzimanje aktivnosti putem Federalnog pravobranilaštva na upisu prava vlasništva	kontinuirano	Odsjek za imovinsko pravne poslove	Ne	Budžet	24.393
					PJI	
					Ostalo	
5.2.7.	Ažuriranje registra preuzetih nekretnina bivšeg Federalnog ministarstva obrane sa općim podacima o nekretninama, poslovni prostori, neperspektivne vojne lokacije, datum preuzimanja, stanje korisnosti, ime korisnika, ugovorena zakupnina, stanje potraživanja i trenutni status	kontinuirano	Odsjek za imovinsko pravne poslove	Ne	Budžet	24.393
					PJI	
					Ostalo	
5.2.8.	Inciranje i provođenje postupaka za upisa prava vlasništva nekretnina bivšeg ZPP	kontinuirano	Odsjek za imovinsko pravne poslove	Ne	Budžet	24.393
					PJI	
					Ostalo	
5.2.9.	Kontrola korištenja poslovnih prostora	kontinuirano	Odsjek za imovinsko pravne poslove	Ne	Budžet	24.393
					PJI	
					Ostalo	
Strateški cilj 6. Pravni poslovi I poslovi osiguranja objekata			120201- Služba za zajedničke poslove organa I tijela		DOB	2.488.182
					PJI	
					Ostalo	
Operativni cilj 6.1. Pravni I kadrovski poslovi					Budžet	170.758
					PJI	
					Ostalo	
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				
<p>- Izrada Pravilnika, akata, internih akata i usklađivanje akata sa zakonom, uredbama i drugim propisima Vlade F BiH koji se odnose na Službu,</p> <p>- raspisivanje internih i javnih konkursa, oglasa, izjašnjenja Odboru državne službe za žalbe, Federalnom pravobranilaštvu i drugim organima kantonalne i općinske uprave, odgovori na zahtjeve uposlenika Službe, pravnih lica i stranaka</p> <p>- odgovori na tužbe, žalbe, upravne sporove, revizije pred nadležnim sudovima u vezi radno-pravnih sporova, te sporovi po osnovu preuzete dokumentacije Zavoda za platni promet Federacije BiH i Fondacije "Odras"</p> <p>- Izrada rješenja o postavljenju, rješenja o rasporedu, rješenja o plaći, rješenja o godišnjem odmoru, rješenja o plaćenom i neplaćenom odsustvu, rješenja o novčaoj pomoći po osnovu smrti,</p>		<p>- Sačinjeni Pravilnici i interni akti koji se odnose na Službu,</p> <p>- Provedeni interni oglas, a javni oglas je u toku, u skladu sa zakonskom procedurom,</p> <p>- Izrađeni odgovori na tužbe, žalbe, upravne sporove, revizije koji se vode pred nadležnim sudovima u vezi radno – pravnih sporova u zakonom propisanim rokovima,</p> <p>- Izrađena rješenja o postavljenju, rješenja o rasporedu, rješenja o plaći, rješenja o godišnjem odmoru, rješenja o plaćenom i neplaćenom odsustvu, rješenja o novčaoj pomoći po osnovu smrti, bolesti i invalidnosti, rješenja o ocjenjivanju, rješenja o penzionisanju i rješenja o naknadi za prijevoz, Izrađena uvjerenja, prijave i objave uposlenika za regulisanje penzijskog i zdravstvenog osiguranja, izrađena rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, prijave nesreće na poslu, zahtjevi po osnovu procjena radne sposobnosti i vođenje drugih evidencija po zahtjevima uposlenih i drugih organa</p>				

<p>bolesti i invalidnosti, rješenja o ocjenjivanju, rješenja o penzionisanju i rješenja o naknadi za prijevoz, Izrada uvjerenja, prijave i odjave uposlenika za regulisanje penzijskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, prijava nesreće na poslu, zahtjevi po osnovu procjene radne sposobnosti i vođenje drugih evidencija po zahtjevima uposlenih i drugih organa</p> <p>- izrada ugovora i aneksa ugovora o kupoprodaji stanova na kojima pravo raspolaganja ima Vlada Federacije BiH, izrada izjašnjenja po tužbenim zahtjevima, izrada informacija o statusu stanova, obnova ugovora upućenih Ministarstvu stambene politike Kantona Sarajevo, izrada zahtjeva i odluka za iseljenje iz stanova koji su u vlasništvu F BiH, poslovi oko mjesečnih računa za upravljanje zajedničkih dijelova zgrada, izrada ugovora o kupoprodaji stanova, evidencija o korištenju službenih stanova</p>		<p>- Izrađeni svi ugovori i aneksi ugovora o kupoprodaji stanova na kojima pravo raspolaganja ima Vlada F BiH, izjašnjenja po tužbenim zahtjevima, informacije o statusu stanova, obnova ugovora upućenih Ministarstvu stambene politike Kantona Sarajevo, zahtjevi i odluka za iseljenje iz stanova koji su u vlasništvu F BiH, poslovi oko mjesečnih računa za upravljanje zajedničkih dijelova zgrada, izrada ugovora o kupoprodaji stanova, evidencija o korištenju službenih stanova</p>				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava u hilj. KM	
6.1.1	Izrada Pravilnika, akata, internih akata I usklađivanje akata sa zakonom, uredbama I drugim propisima Vlade Federacije BiH koji se odnose na Službu	kontinuirano	Odsjek za pravne I kadrovske poslove	Da	Budžet	48.788
					PJI	
					Ostalo	
6.1.2	Raspisivanje internih i javnih konkursa, oglasa, izjašnjenja Odboru državne službe za žalbe, Federalnom pravobranilaštvu i drugim organima kantonalne i općinske uprave, odgovori na zahtjeve uposlenika Službe, pravnih lica i stranaka	kontinuirano	Odsjek za pravne I kadrovske poslove	Da	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
6.1.3	Odgovori na tužbe, žalbe, upravne sporove, revizija nadležnim sudovima I drugi radno-pravni sporovi	kontinuirano	Odsjek za pravne I kadrovske poslove	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
6.1.4	Izrada rješenja o postavljenju, rješenja o rasporedu, rješenja o plaći, rješenja o godišnjem odmoru, rješenja o plaćenom i neplaćenom odsustvu, rješenja o novčaoj pomoći po osnovu smrti, bolesti i invalidnosti, rješenja o ocjenjivanju, rješenja o penzionisanju i rješenja o naknadi za prijevoz, Izrada uvjerenja, prijave i odjave uposlenika za regulisanje penzijskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, prijava nesreće na poslu, procjena radne sposobnosti i vođenje drugih evidencija po zahtjevu uposlenih i drugih organa	kontinuirano	Odsjek za pravne I kadrovske poslove	Ne	Budžet	48.789
					PJI	
					Ostalo	
6.1.5	Izrada ugovora i aneksa ugovora o kupoprodaji stanova	kontinuirano	Odsjek za pravne I	Da	Budžet	24.394

	na kojima pravo raspolaganja ima Vlada Federacije BiH, izrada izjašnjenja po tužbenim zahtjevima, izrada informacija o statusu stanova, obnova ugovora upućenih Ministarstvu stambene politike Kantona Sarajevo, izrada zahtjeva i odluka za iseljenje iz stanova koji su u vlasništvu Federacije BiH, poslovi oko mjesečnih računa za upravljanje zajedničkih dijelova zgrada, izrada ugovora o kupoprodaji stanova i evidencije o korištenju službenih stanova		kadrovske poslove		PJI	
					Ostalo	
Operativni cilj:6.2. Poslovi unutarnjeg osiguranja i protupožarne zaštite					Budžet	1.853.939
					PJI	
					Ostalo	
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				
<ul style="list-style-type: none"> - Izrade i izmjene Procjene ugroženosti objekata i izrada i izmjena Sigurnosnih elaborata te njihova primjena, - Izrada pravilnika, uputstava i instrukcija za potrebe Odsjeka, - Primjena Pravilnika o zaštiti ličnih podataka i dopuna evidencija, - Provođenje pojačanih mjera osiguranja za sjednice Vlade i Parlamenta Federacije BiH, razne vrste sastanaka, protesta, press i - Rad na poslovima Intervencije i Dojavnog centra, - Ugradnja i uvezivanje tehničke zaštite na Dojavni centar Odsjeka, - Edukacija uposlenika Službe iz PP zaštite, - Stručna obuka uposlenih, - Provjera psihofizičke sposobnosti uposlenih, provjera sposobnosti rukovanja vatrenim oružjem, provjera zdravstvenog stanja uposlenika, - Kontradiverzioni pregledi lica i stvari koje se unose u objekat, - Vođenje Zakonom propisanih Evidencija (12) - Vođenje raznih Evidencija na recepcijama (10), - Servisi PP i KD opreme, - Dnevne i noćne kontrole rada uposlenih, - Izrada stalnih i privremenih propusnica u objekte, izrada odobrenja za korištenje parkinga, - Izrada i upućivanje raznih obavještenja drugim organima 		Podizanje stepena sigurnosti ljudi i imovine na veći nivo u objektima u kojima Služba pruža usluge unutrašnjeg osiguranja				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava u hilj. KM	

6.2.1	Izrade i izmjene Procjene ugroženosti objekata i izrada i izmjena Sigurnosnih elaborata te njihova primjena, Izrada pravilnika, uputstava i instrukcija za potrebe Odsjeka, Primjena Pravilnika o zaštiti ličnih podataka i dopuna evidencija,	kontinuirano	Odsjek unutarnjeg osiguranja I protupožarne zaštite	Ne	Budžet	121.969
					PJI	
					Ostalo	
6.2.2	Provođenje pojačanih mjera osiguranja za sjednice Vlade i Parlamenta Federacije BiH, razne vrste sastanaka, protesta, press isl. Rad na poslovima Intervencije i Dojavnog centra, Ugradnja i uvezivanje tehničke zaštite na Dojavni centar Odsjeka	kontinuirano	Odsjek unutarnjeg osiguranja I protupožarne zaštite	Ne	Budžet	951.363
					PJI	
					Ostalo	
6.2.3	Edukacija uposlenika Službe iz PP zaštite, Stručna obuka uposlenih, Provjera psihofizičke sposobnosti uposlenih, provjera sposobnosti rukovanja vatrenim oružjem, provjera zdravstvenog stanja uposlenika,	kontinuirano	Odsjek unutarnjeg osiguranja I protupožarne zaštite	Ne	Budžet	487.879
					PJI	
					Ostali	
6.2.4	Kontradiverzioni pregledi lica i stvari koje se unose u objekat, Vođenje Zakonom propisanih Evidencija (12) Vođenje raznih Evidencija na recepcijama (10),	kontinuirano	Odsjek unutarnjeg osiguranja I protupožarne zaštite	Ne	Budžet	97.576
					PJI	
					Ostalo	
6.2.5	Servisi PP i KD opreme,	kontinuirano	Odsjek unutarnjeg osiguranja I protupožarne zaštite	Ne	Budžet	73.182
					PJI	
					Ostalo	
6.2.6	Dnevne i noćne kontrole rada uposlenih, Izrada stalnih i privremenih propusnica u objekte, izrada odobrenja za korištenje parkinga, Izrada i upućivanje raznih obavještenja drugim organima,	kontinuirano	Odsjek unutarnjeg osiguranja I protupožarne zaštite	Ne	Budžet	121.969
					PJI	
					Ostalo	
Operativni cilj:6.3. Pisarnica					Budžet	463.485
					PJI	
					Ostalo	
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				

<ul style="list-style-type: none"> - Broj primljene pošte i protokolisanje, otvaranje i raspoređivanje zaprimljene pošte od stranaka i putem poštara za Službu i federalne organe uprave, - Broj otpremljene pošte (redovna , preporučena i sa dostavnicom) - Broj razvedenih akata, čuvanje arhiviranih predmeta i ostale dokumentacije do predaje nadležnom arhivu - Dostavljanje pošte objekata Službe, kao i van objekta - Broj štampanja, umnožavanja i fotokopiranja materijala, unosa, obrade i uređenja tekstova i uvezivanje za korisnike usluga 		<ul style="list-style-type: none"> - Kvaliteno i na vrijeme otpremljena pošta, uredno razvedeni akti - Kvalitetno i na vrijeme umnožavanje i fotokopiranje materijala, uredno obrađeni tekstovi i uvezani 				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava u hilj. KM	
6.3.1.	Prijem pošte i protokolisanje, otvaranje i raspoređivanje zaprimljene pošte od stranaka i putem poštara za Službu i federalne organe uprave	kontinuirano	Pisarnica	Ne	Budžet	243.939
					PJI	
					Ostalo	
6.3.2.	Otpremljene pošte (redovna, preporučena i sa dostavnicom)	kontinuirano	Pisarnica	Ne	Budžet	97.576
					PJI	
					Ostalo	
6.3.3.	Razvođenje akata, čuvanje arhiviranih predmeta i ostale dokumentacije do predaje nadležnom arhivu	kontinuirano	Pisarnica	Ne	Budžet	73.182
					PJI	
					Ostalo	
6.3.4.	Dostavljanje pošte u prostorije objekata Službe, kao i van objekata	kontinuirano	Pisarnica	Ne	Budžet	24.393
					PJI	
					Ostalo	
6.3.5.	Štampanje, umnožavanje i fotokopiranje materijala, unos, obrada i uređenje tekstova, uvezivanje, izrada reprografije-pozitivne i negativne, vođenje evidencije usluga korisnika, kao i utrošenog materijala po vrstama, količini i korisnicima usluga	kontinuirano	Pisarnica	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7. Pružanje i servisiranje knjigovodstveno – materijalnih poslova, planiranje i izrada budžeta, finansijskih poslova, poslova informatike, provođenje postupaka nabavki i uskladištenje i evidencija roba		120201- Služba za zajedničke poslove organa I tijela		DOB	8.324.685	
				PJI		
				Ostalo		
Operativni cilj 7.1: Knjigovodstveno-materijalni poslovi					Budžet	121.969
					PJI	
					Ostalo	

Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				
<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje pomoćnih knjiga i to : evidencije o stalnim sredstvima, o stanju i promjenama sitnog inventara, evidencije vezane za nabavku i utrošak materijala i roba, - Kontiranje knjigovodstvenih isprava; -Godišnji popis stalnih sredstava, sitnog inventara, ugostiteljske robe, -Formalna, materijalna i računska kontrola finansijsko – računovodstvene dokumentacije; - Unošenje podataka u trezorsku aplikaciju (fakture, narudžbe i sl).; - Unošenje naloga u glavnu knjigu; - Kontinuirano praćenje unesenih naloga za isplatu u sistem Trezora, njihova kontrola i izvršenje plaćanja; - Izrada kvartalnih računovodstvenih izvještaja i godišnjeg obračuna 		<ul style="list-style-type: none"> - Izrađeni kvartalni I godišnji obračun sa setom finansijskih izvještaja, -Izvršeno kontiranje knjigovodstvenih isprava, -Izvršene sve potrebne aplikacije prema Trezoru za plaćanje obaveza, - Završen godišnji popis stalnih sredstava, sitnog inventara, ugostiteljske robe, -Sačinjene i ažurirane evidencije o stalnim sredstvima, 				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada F BiH usvaja (Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava u KM	
7.1.1	Izrada kvartalnih računovodstvenih izvještaja i godišnjeg obračuna sa setom finansijskih izvještaja	kontinuirano	Odsjek za knjigovodstveno – materijalne poslove	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7.1.2	Vođenje pomoćnih knjiga i to : evidencije o stalnim sredstvima, o stanju i promjenama sitnog inventara, evidencije vezane za materijal, robu i sl.,	kontinuirano	Odsjek za knjigovodstveno – materijalne poslove	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7.1.3	Kontiranje knjigovodstvenih isprava	kontinuirano	Odsjek za knjigovodstveno – materijalne poslove	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7.1.4.	Formalna, materijalna i računska kontrola finansijsko – računovodstvene dokumentacije	kontinuirano	Odsjek za knjigovodstveno – materijalne poslove	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7.1.5	Unošenje podataka u trezorsku aplikaciju (fakture, narudžbe i sl) kontrola i izvršenje plaćanja;	kontinuirano	Odsjek za knjigovodstveno – materijalne poslove	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
Operativni cilj:7.2. Poslovi planiranja i izrade budžeta, finansijski poslovi i poslovi informatike						
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				

<ul style="list-style-type: none"> - Obračun plaća, naknada za bolovanje, naknada za topli obrok, prevoz i drugih naknada, za Službu, i druge organe i tijela Federacije, - Izdavanje uvjerenja o plaćenim porezima doprinosima uposlenike za različite svrhe, -- Izdavanje uvjerenja o neposjedovanju obrasca M-4 za prijeratni period; zahtjevi za refundaciju sredstava od strane Zavoda za zdravstvenu zaštitu; - Izmjena poreznih kartica, - Izrada i predaja obrazaca (MIP-obraci, GIP-obraci, AUG-1031 i ASD-1032) - Praćenje plana i izvršavanja budžeta; - Izrada, mjesečnih i tromjesečnih planova i izvještaja; - Izrada trogodišnjih I godišnjih planova rada I godišnjih izvještaja o radu Službe na osnovu kojih se radi program rada i izvještaji o radu Vlade F BiH, - Redovna kontrola rada baza podataka, rada aplikativnih softvera i održavanje računalne mreže; -Praćenje priliva i utroška sredstava po budžetskim pozicijama; - Obračun i kontrola uplate PDV-a; - Vođenje blagajničkih poslova, zaprimanje i kontrola utroška novca - Slanje opomena za neblagovremeno plaćanje; - Naplata potraživanja - Poslovi fakturisanja zakupa, energenata i komunalnih usluga; - Praćenje i utuživanje neplaćenih obaveza - Plaćanje obaveze zakupa za federalne budžetske korisnike po zaključenim ugovorima; - Mjesečna kontrola ugostiteljskih objekata (popis zaliha roba), praćenje ostvarenja prihoda, kao i naplata prihoda od pružanja ugostiteljskih usluga; - Vođenje evidencije za kontrolu radnog vremena 		<ul style="list-style-type: none"> -Obračunate plaće za 40 budžetskih korisnika, -Izdane uvjerenja za uposlenike o plaćenim porezima, doprinosima za različite svrhe, uvjerenja o Neposjedovanju obrasca M-4 za prijeratni period, - zahtjevi za refundaciju sredstava od strane Zavoda za zdravstvenu zaštitu; - Izdate porezne kartice po zahtjevima uposlenih, - Izrađeni obrasci (MIP-obraci, GIP-obraci, AUG-1031 i ASD-1032), - Izrađene porezne prijave za PDV, te kontrola i obračun PDV-a - Izvršeno blagajničko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima, - Izvršeno potrebno planiranje I trošenje budžetskih sredstava u skladu sa zakonskim propisima, - Izvršena mjesečna kontrola ugostiteljskih objekata 			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja (Da/Ne)	
7.2.1	Obračun plaća, naknada za bolovanje, naknada za topli obrok, prevoz i drugih naknada, za Službu, i druge organe i tijela Federacije	kontinuirano	Odsjek za planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike	Ne	
				Budžet	48.789
				PJI	
				Ostalo	
7.2.2	Izdavanje uvjerenja o plaćenim porezima doprinosima uposlenike za različite svrhe; izdavanje uvjerenja o neposjedovanju obrasca M-4 za prijeratni period; zahtjevi za refundaciju sredstava od strane Zavoda za	kontinuirano	Odsjek za planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike	Ne	
				Budžet	24.394
				PJI	
				Ostalo	

	zdravstvenu zaštitu;					
7.2.3	Izmjena poreznih kartica, izrada i predaja obrazaca (MIP-obrasci, GIP-obrasci, AUG-1031 i ASD-1032)	Kontinuirano	Odsjek za planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7.2.4	Izrada, mjesečnih i tromjesečnih planova i izvještaja, praćenje priliva i utroška sredstava po budžetskim pozicijama	kontinuirano	Odsjek za planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7.2.5	Praćenje plana i izvršavanje budžeta	kontinuirano	Odsjek za planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7.2.6	Izrada trogodišnjih i godišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Službe	kontinuirano	Odsjek za planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike	Ne	Budžet	48.787
					PJI	
					Ostalo	
7.2.7	Napлата potraživanja, slanje opomena za neblagovremeno plaćanje te utuživanje neplaćenih obaveza	kontinuirano	Odsjek za planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7.2.8	Vođenje blagajničkih poslova, zaprimanje i kontrola novca	kontinuirano	Odsjek za planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7.2.9	Obračun i kontrola uplate PDV-a	kontinuirano	Odsjek za planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike	Ne	Budžet	250.000
					PJI	
					Ostalo	
7.2.10	Kontrola rada aplikativnih softvera, održavanje računarske mreže, razvoj informacionog sistema i komunikacijskih tehnologija, nabavka stalnih sredstava	kontinuirano	Odsjek za planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike	Ne	Budžet	187.000
					PJI	
					Ostalo	
7.2.11	Vođenje evidencije za kontrolu radnog vremena	kontinuirano	Odsjek za planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7.2.12	Poslovi fakturisanja energenata, komunalnih usluga, materijala i ostalih rashoda, kao i praćenje svih prihoda i primitaka	kontinuirano	Odsjek za planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike	Ne	Budžet	491.000
					PJI	
					Ostalo	
7.2.13	Poslovi fakturisanja zakupa za federalne budžetske	kontinuirano	Odsjek za planiranje i	Ne	Budžet	1.086.000

	korisnike po zaključenim ugovorima		izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike		PJI	
					Ostalo	
7.2.14	Izdaci za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju i vansudske nagodbe	kontinuirano	Odsjek za planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike	Ne	Budžet	5.798.412
					PJI	
					Ostalo	
Operativni cilj 7.3: Poslovi provođenja postupaka nabavki, uskladištenje i evidencija roba					Budžet	121.969
					PJI	
					Ostalo	
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				
- Izrada plana nabavki Službe za 2020.godinu -Provođenje zakona o javnim nabavkama (otvoreni postupak, konkurentski postupak, pregovarački i direktni sporazum)		Provedeni postupci javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja (Da/Ne)		
7.2.1	Izrada plana nabavki Službe za 2020.godinu, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	kontinuirano	Odsjek za provođenje postupka javnih nabavki, uskladištenje i evidenciju roba	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7.2.2	Otvoreni postupak, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	kontinuirano	Odsjek za provođenje postupka javnih nabavki, uskladištenje i evidenciju roba	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7.2.3	Konkurentski postupak, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	kontinuirano	Odsjek za provođenje postupka javnih nabavki, uskladištenje i evidenciju roba	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7.2.4	Pregovarački postupak, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	kontinuirano	Odsjek za provođenje postupka javnih nabavki, uskladištenje i evidenciju roba	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
7.2.5	Direktni sporazum, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	kontinuirano	Odsjek za provođenje postupka javnih nabavki, uskladištenje i evidenciju roba	Ne	Budžet	24.394
					PJI	
					Ostalo	
Strateški cilj 8.Kabinet direktora		120201- Služba za zajedničke poslove organa I tijela			DOB	121.969
					PJI	

				Ostalo		
Operativni cilj 8.1.Kabinet direktora				Budžet		
				PJI		
				Ostalo		
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				
Stručni poslovi u skladu sa Uredbom o Službi		Obavljanje poslova iz nadležnosti Uredbe o Službi				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja (po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja(Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava u hilj. KM	
8.1.1	Administrativno –tehnički poslovi	kontinuirano	Kabinet direktora	Ne	Budžet	73.182
					PJI	
					Ostalo	
8.1.2	Stručni poslovi	kontinuirano	Kabinet direktora	Ne	Budžet	48.788
					PJI	
					Ostalo	
Strateški cilj 9.Poslovi interne revizije		120201- Služba za zajedničke poslove organa I tijela		Budžet		
				PJI		
				Ostalo		
Operativni cilj 9.1. Obavljanje poslova interne revizije				Budžet	24.394	
				PJI		
				Ostalo		
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate		Očekivani godišnji rezultat				
Izrada godišnjih planova interne revizije, izrada pojedinačnih planova revizije, koordinacija interne revizije, kontrola nepravilnosti i spriječavanje nastanka rizika		Izvršavanje odluka vezanih za budžetske i ostale politike u oblastima: finansijskog izvještavanja, efikasnih sistema komunikacije između rukovodilaca i njihovog osoblja, računovodstvenih kontrola, kontrola procesa i kontrole javnih nabavki				
Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok izvršenja(po kvartalima)	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	Vlada FBiH usvaja(Da/Ne)	Izvori i iznosi sredstava u hilj. KM	
9.1.1	Strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije, testiranje i ispitivanje i ocjena podataka i informacija, izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka u cilju	kontinuirano	Jedinica interne revizije	Ne	Budžet	

	poboljšanja poslovanja i praćenje realizacije preporuka Ureda za reviziju institucija u F BiH, kontrola nepravilnosti i spriječavanje nastanka rizika				PJI	
					Ostalo	

$\Sigma = 22.408.019$ KM