

TROGODIŠNJI PLAN RADA
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ORGANA I TIJELA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE
2020 – 2022 GODINA

Novembar, 2019.godine

SADRŽAJ

TROGODIŠNJI PLAN PROGRAMA I AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ORGANA I TIJELA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE 2020 – 2022.GODINA

1. NARATIVNI DIO
2. POSEBNI PROGRAMI I AKTIVNOSTI (tabelarni prikaz)

Uredbom o Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 15/97, 46/06, 10/07, 17/09 i 12/14) određen je djelokrug poslova koje Služba obavlja za potrebe Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njenih ureda, federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave, Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, kao i za potrebe ureda predsjednika i podpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine. Služba obavlja i druge poslove po odlukama i zaključcima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 01-02-979/19 od 03.08.2019. godine, rad Službe organiziran je po odjeljenjima, servisima, Uredu i Jedinici, kao osnovnim organizacijskim jedinicama i odsjecima, kao unutrašnjim organizacijskim jedinicama. Osnovne organizacijske jedinice Službe su: Kabinet direktora, Ured za poslove Službe u Mostaru, Odjeljenje za pravne poslove, opće i poslove osiguranja objekata, Odjeljenje za stambene i imovinsko-pravne poslove, Odjeljenje za knjigovodstveno-materijalne poslove, planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove, poslove informatike, nabavke i uskladištenje roba, Odjeljenje za investiciono i tekuće održavanje, Servis za poslove ugostiteljstva, Servis za pružanje usluga prijevoza i Jedinica za internu reviziju. Unutrašnje organizacijske jedinice čine 15 odsjeka organiziranih prema srodnosti poslova.

Pravni i administrativni okvir koji određuje organizaciju i rad Službe

- Uredba o Službi Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 15/97, 46/06, 10/07, 17/09 i 12/14),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine broj: 01-02-979/19 od 03.08.2019. godine,
- Odluke i zaključci Vlade Federacije Bosne i Hercegovine,
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave („Službene novine Federacije BiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06,8/06, 61/06, 57/09 i 50/11),
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05),
- Odluke i zaključci Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine,
- Zaključci Parlamentarnih odbora,
- Preporuke Ureda za Reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ostali dokumenti, strategije i projekti koji imaju uticaja na rad Službe

- Plan rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine,
- Plan rada Službe,
- Uredba o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija („Službene novine Federacije BiH“, br. 89/14 i 107/14),
- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- Zakon o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine,
- Zakon o javnim nabavkama,
- Zakon o agencijama o zaštiti ljudi i imovine u Federaciji BiH,
- Zakon o kancelarijskom poslovanju,
- Zakon o održavanju poslovnih i stambenih objekata,
- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/06),

- Zakon o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 67/05),
- Zakon o građevinskim proizvodima („Službene novine Federacije BiH“, broj 78/09),
- Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/17 i 1/18),
- Zakon o energetskej efikasnosti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/17),
- Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“, br. 63/04, 50/07- prečišćen tekst),
- Uredba o određivanju zahvata u prostoru i građevina za koje Federalno ministarstvo prostornog uređenja izdaje urbanističku saglasnost i/ili lokacijsku informaciju („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/14),
- Uredba o tehničkim svojstvima koje građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti te načina korištenja i održavanje građevina („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/07, 51/08, 99/14 - prečišćen tekst),
- Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/09),
- Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije („Službene novine Federacije BiH“, broj 33/10),
- Uredba o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uslovima i normativima za sprečavanje stvaranja arh.-urbanis. prepreka za lica sa umanjnim tjelesnim mogućnostima („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/09),
- Uredba o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa („Službene novine Federacije BiH“, br. 21705 i 59/07),
- Pravilnik o ISEE Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/19),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine („Službene novine Federacije BiH“, br. 58/14 i 89/18),
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu,
- Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH,
- Zakon o zaštiti tajnih podataka BiH,
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH,
- Zakon o arhivskom poslovanju u Federaciji BiH,
- Zakon o prodaji stanova na kojim postoji stanarsko pravo,
- Zakon o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima,
- Zakon o stambenim odnosima,
- Uputstvo Federalnog ministarstva prostornog uređenja za dodjelu zamjenskih stanova, obnovi ranije zaključenih ugovora o korištenju stanova i dodjeli stanova na korištenje iz stambenog fonda prijašnjeg Federalnog ministarstva obrane i Vojske Federacije BiH,
- Odluke Predsjedništva BiH o veličini, strukturi i lokacijama Oružanih snaga BiH,
- Sporazum o osnovnim principima za rješavanje pitanja pokretne i nepokretne imovine koja će i dalje služiti za potrebe obrane,
- Uredba o uslovima, postupku i kriterijima davanja u zakup poslovnih prostora na kojima pravo upravljanja i korištenja ima Vlada Federacije BiH.

2.Misija

Permanently osiguravanje potrebnih logističkih uvjeta, pravovremenih i pouzdanih informacija neophodnih za rad Vlade Federacije BiH i njenih organa i tijela, u skladu sa nadležnostima.

Služba po odlukama i zaključcima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine pored redovnih poslova, obavlja veći broj složenih poslova koje su ranije obavljali drugi organi a to su: poslovi koji se odnose na imovinu prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane, te poslovi bivšeg Zavoda za platni promet u Federaciji Bosne i Hercegovine a po osnovu Odluke Vlade FBiH izvršena je njegova likvidacija. Djelatnost Službe utvrđena Uredbom o radu Službe je raznovrsna i složena.

Služba je donijela sve podzakonske akte koje je odredila Vlada Federacije BiH, isto tako izvršena je potrebna edukacija uposlenika u skladu sa uputama i zahtjevima Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.

3. Vizija

Biti moderna Služba, opremljena savremenom opremom, softverskom podrškom za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti i kvalificiranim kadrovima, koji će u svakom momentu u skladu sa standardima javne uprave odgovoriti zahtjevima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine i drugim organima i tijelima Federacije Bosne i Hercegovine radi kojih je i formirana i pružati punu podršku iz oblasti Uredbe o Službi.

4. Analiza okruženja

Lista Oblasti	Analiza snage	Analiza slabosti
Resursi (raspoloživost i izvori finansiranja, Vještine: organizacijske, liderske, tehnička stručnost, raspoloživost fizičkih resursa, IT kapaciteti, kadrovski kapaciteti)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siguran izvor finansiranja ✓ Dugogodišnje iskustvo, znanje, vještine u obavljanju specifičnih poslova iz nadležnosti Službe ✓ Postojeći kadar dobro educiran ✓ Timski pristup radu 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nedovoljan broj stručnih kadrova, ✓ Neusklađenost popunjenih i planiranih radnih mjesta ✓ Nedovoljna opremljenost IT opremom (hardver, softver) ✓ Objekti i upravne zgrade – djelimično nedostatak smještajnih kapaciteta u Mostaru
Organizacija (dobar ugled, brendiranje, kontakti Imidž)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prepoznatljivost i tradicija ✓ Organizacija dobro strukturirana (podjela na Odjeljenja i odsjeke) ✓ Dobra formalna i neformalna saradnja sa srodnim organima 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Neadekvatni mehanizmi koordinacije i razmjene podataka i informacija između institucija

	uprave	
Rezultati rada (ispunjenje nadležnosti, ispunjenje planova/ciljeva, poređenje sa drugim ministarstvima i organima)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kvalitetni podaci i produkti ✓ Iskustvo u izradi internih akata i podzakonskih akata 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nedostatak kapaciteta (ljudskih i materijalnih) za pripremu i izradu projekata ✓ Legislativa (izrada novih zakonskih i podzakonskih akata)
Lista oblasti	Analiza prilika	Analiza prijetnji
Ekonomske	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kroz projekte obezbjediti sredstva za jačanje kapaciteta (kadrovsk i tehničke) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nedovoljna budžetska sredstva za finansiranje aktivnosti iz nadležnosti Službe
Socijalne i društvene	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dobra saradnja sa ostalim institucijama građanima i drugim korisnicima 	Nedovoljno razvijena socijalna i društvena svijest o značaju i ulozi Službe
Tehnološke i informatičke	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jačanje novih kapaciteta 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zastarjelost opreme
Pravne	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obaveza harmonizacije propisa 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nedostatak strateških dokumenata ✓ Neusklađenost zakonske regulative

5. Učesnici i partneri

Služba u realizaciji svojih obaveza u skladu sa Uredbom o Službi surađuje sa institucijama Federacije Bosne i Hercegovine, sa institucijama Bosne i Hercegovine po potrebi u vezi sa postavljenim ciljevima iz nadležnosti Službe.

Ključni akteri:

- Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i njena ministarstva,
- Organi i tijela Federacije Bosne i Hercegovine,
- Ured Vlade Bosne i Hercegovine za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Evropske unije,
- Organi uprave
- Pravni subjekti iz oblasti: prostornog planiranja, urbanizma, građevinarstva, arhitekture
- Subjekti iz oblasti ugostiteljskih usluga,
- Subjekti iz oblasti saobraćaja,
- Pravni subjekti iz oblasti javnog informiranja,
- Nevladine organizacije i drugi

6. Strateški ciljevi

1. Pružanje ugostiteljskih usluga u organima i tijelima Federacije Bosne i Hercegovine,
2. Pružanje usluga investicionog i tekućeg održavanja poslovnih, stambenih i drugih objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH i provođenje strategije energetske efikasnosti,
3. Pružanje usluga prijevoza,
4. Stambeni i imovinsko-pravni poslovi
5. Pravni, opći i poslovi osiguranja objekata
6. Knjigovodstveno-materijalni poslovi, planiranje i izrada budžeta, finansijski poslovi, poslovi informatike, nabavke i uskladištenja roba,
7. Ured za poslove Službe u Mostaru
8. Kabinet direktora
9. Jedinica za internu reviziju

7. Kriteriji za određivanje prioriteta aktivnosti

Kriteriji za određivanje prioriteta aktivnosti su proizašli iz:

1. Nadležnosti Službe;
2. Utvrđene Vizije;
3. Komplementarnosti s tekućim i planiranim programima i zadacima;
4. Budžetskog okvira

8. Procjena doprinosa konkretnih aktivnosti realizaciji strateških ciljeva

- 1. Pružanje ugostiteljskih usluga u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH**
 - 1.1. Pružanje ugostiteljskih usluga
 - 1.2. Poslovi planiranja, analize, kontrole i evidencija ugostiteljskih usluga
- 2. Usluge investicionog i tekućeg održavanja poslovnih, stambenih i drugih objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH i provođenje strategije energetske efikasnosti**
 - 2.1. Analiza i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata
 - 2.2. Građevinsko-zanatski poslovi
 - 2.3. Održavanje elektroinstalacija i uređaja
 - 2.4. Održavanje mašinskih postrojenja i instalacija
 - 2.5. Spremanje i uređenje prostora

3. Pružanje usluga prijevoza

3.1. Pružanje usluga prijevoza

4. Stambeni i imovinsko-pravni poslovi

4.1. Stambeni poslovi

4.2. Imovinsko-pravni poslovi

5. Pravni, opći i poslovi osiguranja objekata

5.1. Pravni i kadrovski poslovi

5.2. Poslovi unutrašnjeg osiguranja objekata i protupožarne zaštite

5.3. Pisarnica

6. Knjigovodstveno-materijalni poslovi, planiranje i izradu budžeta, finansijski poslovi, poslovi informatike, nabavke i uskladištenja roba

6.1. Knjigovodstveno-materijalni poslovi

6.2. Planiranje i izrada budžeta, finansijski poslovi i poslovi informatike

6.3. Provođenje postupaka nabavki, uskladištenje i evidencija roba

7. Ured za poslove Službe u Mostaru

7.1. Pružanje usluga Službe u Mostaru

8. Kabinet direktora

9. Jedinica za internu reviziju

OBRAZAC 1 – TROGODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ORGANA I TIJELA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

B. Pregled strateških ciljeva za organ/službu i veza sa DOB

Strateški ciljevi organa/službe	Izvor (strateški dokument, misija, zakonski propis)	Veza sa Strategijom razvoja	Program u DOB (broj i naziv)	Izvori i iznosi planiranih sredstava u hilj. KM						Partneri (institucije uključene u realizaciju)
				2020(t)		2021(t+1)		2022(t+2)		
1.Pružanje ugostiteljskih usluga u organima i tijelima Federacije Bosne i Hercegovine	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti - Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, - Zakon o radnim odnosima i plaćama službenika organa uprave u Federaciji BiH, - Uredba o Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH, - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe 		120201 Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH	DOB	2.520.551	DOB	2.527.943	DOB	2.543.825	Federalni organi i institucije
				PJI						
				Ostalo						

<p>2. Pružanje usluga investicionog i tekućeg održavanja poslovnih, stambenih i drugih objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH i provođenje strategije energetske efikasnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH, - Zakon o građevinskom zemljištu Federacije BiH, - Zakon o građevinskim proizvodima, - Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, - Zakon o energetskej efikasnosti u Federaciji BiH, - Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, - Uredba o određivanju zahvata u prostoru i građevina za koje Federalno ministarstvo prostornog uređenja izdaje urbanističku saglasnost i/ili lokacijsku informaciju, - Uredba o tehničkim svojstvima koje građevine moraju zadovoljavati u pogledu sigurnosti te načina korištenja i održavanje građevina, - Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju, - Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije, - Uredba o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uslovima i normativima za sprečavanje stvaranja arh.-urbanis. prepreka za lica sa umanjenim tjelesnim mogućnostima, - Uredba o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa, - Pravilnik o ISEE Federacije BiH, - Pravilnik o tehničkom pregledu građevine 		<p>120201 Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH</p>	<p>DOB <i>5.693.935</i> PJI</p>		<p>DOB <i>5.640.964</i> PJI</p>		<p>DOB <i>5.599.787</i> PJI</p>		<p>Federalni organi i institucije</p>
<p>3. Pružanje usluga prijevoza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, - Uredba o Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH, - Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH 		<p>120201 Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH</p>	<p>DOB <i>1.624.303</i> PJI Ostalo</p>		<p>DOB <i>621.307</i> PJI Ostalo</p>		<p>DOB <i>623.659</i> PJI Ostalo</p>		<p>Federalni organi i institucije</p>
<p>4. Stambeni i movinsko pravni</p>	<p>Uredba o Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH,</p>		<p>120201 Služba za</p>	<p>DOB <i>585.454</i> PJI</p>		<p>DOB <i>583.959</i> PJI</p>		<p>DOB <i>587.489</i> PJI</p>		<p>Federalni organi i</p>

poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, - Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, -Zakon o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima, - Zakon o stambenim odnosima, -Uputstvo Federalnog ministarstva prostornog uređenja za dodjelu zamjenskih stanova, obnovi ranije zaključenih ugovora o korištenju stanova i dodjeli stanova na korištenje iz stambenog fonda prijašnjeg Federalnog ministarstva obrane i Vojske Federacije BiH, - Odluke Predsjedništva BiH o veličini, strukturi i lokacijama Oružanih snaga BiH, - Sporazum o osnovnim principima za rješavanje pitanja pokretne i nepokretne imovine koja će i dalje služiti za potrebe obrane, - Uredba o uslovima, postupku i kriterijima davanja u zakup poslovnih prostora na kojima pravo upravljanja i korištenja ima Vlada Federacije BiH. 		zajedničke poslove organa I tijela Federacije BiH							institucije
5. Pravni, opći i poslovi osiguranja objekata	<ul style="list-style-type: none"> -Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, - Zakon o radnim odnosima i plaćama službenika organa uprave u Federaciji BiH, -Uredba o Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH, - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe, -Zakon o agencijama i unutaršnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, -Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu, -Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH, - Zakon o zaštiti tajnih podataka BiH, -Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH, 		120201 Služba za zajedničke poslove organa I tijela Federacije BiH	Ostalo	DOB 2.488.182	Ostalo	DOB 2.481.829	Ostalo	DOB 2.496.829	Federalni organi i institucije
				PJI		PJI		PJI		
				Ostalo		Ostalo		Ostalo		
				PJI		PJI		PJI		

	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o arhivskom poslovanju u F BiH, - Zakon o izvršnom postupku F BiH, - Zakon o upravnom postupku F BiH, - Zakon o krivičnom postupku F BiH. 			Ostalo		Ostalo		Ostalo		
6. Knjigovodstveno –materijalni poslovi, planiranje i izrada budžeta, finansijski poslovi, poslovi informatike, nabavke, uskladištenje i evidencija roba	<ul style="list-style-type: none"> - Uredba o Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine - Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine - Pravilnik o knjigovodstvu Budžeta u F BiH, -Pravilnik o finansijskom izvještavanju I godišnjem obračunu proračuna u F BiH, - Zakon o izvršavanju Budžeta Fedracije Bosne i Hercegovine, - Zakon o trezoru u F BiH, - Zakon o javnim nabavkama u Federaciji BiH - Zakon o računovodstvu i reviziji u F BiH, - Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH, - Zakon o postupku indirektnog oporezivanja, - Pravilnik o uplaćivanju indirektnih poreza, - Uredba o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade F BiH, 		120201 Služba za zajedničke poslove organa I tijela Federacije BiH	DOB	8.324.685	DOB	2.708.965	DOB	2.709.053	Federalni organi i institucije za koje Služba obavlja poslove knjigovodstva, obračun plaća, kao i plaćanje obaveza zakupa po zaključenim ugovorima
				PJI		PJI		PJI		
				Ostalo		Ostalo		Ostalo		
				PJI		PJI		PJI		
				Ostalo		Ostalo		Ostalo		
7. Ured za poslove Službe u Mostaru	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, - Uredba o Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH 		120201 Služba za zajedničke poslove organa I tijela Federacije BiH	DOB	1.024.545	DOB	1.021.929	DOB	1.028.106	Federalni organi i institucije
				PJI		PJI		PJI		
				Ostalo		Ostalo		Ostalo		
				PJI		PJI		PJI		
8. Kabinet direktora	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, - Uredba o Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH, 		120201 Služba za zajedničke poslove organa I tijela Federacije BiH	DOB	121.969	DOB	121.658	DOB	122.393	Federalni organi i institucije
				PJI		PJI		PJI		
				Ostalo		Ostalo		Ostalo		
				PJI		PJI		PJI		
9. Samostalni izvršilac - Stručni savjetnik za	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, - Zakon o internoj reviziji u Federaciji BiH 		120201 Služba za zajedničke	DOB	24.394	DOB	24.332	DOB	24.479	Federalni organi i institucije
				PJI		PJI		PJI		
				Ostalo		Ostalo		Ostalo		

poslove interne revizije	<ul style="list-style-type: none"> - Uredba o Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH, -Zakon o budžetima u F BiH, - Pravilnik o knjigovodstvu Budžeta u F BiH, -Pravilnik o finansijskom izvještavanju I godišnjem obračunu proračuna u F BiH, - Zakon o izvršavanju Budžeta F BiH, - Zakon o trezoru u F BiH, - Zakon o javnim nabavkama u Federaciji BiH - Zakon o računovodstvu i reviziji u F BiH, - Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH, -Zakon o postupku indirektnog oporezivanja, - Pravilnik o uplaćivanju indirektnih poreza 		poslove organa I tijela Federacije BiH	PJI		PJI		PJI		
				Ostalo		Ostalo		Ostalo		

C. Očekivani operativni ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1. Pružanje ugostiteljskih usluga u organima i tijelima Federacije Bosne i Hercegovine			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020 (t)	2021 (t+1)	2022 (t+2)
	2.520.551	2.527.943	2.543.825
Operativni cilj 1.1: Pružanje ugostiteljskih usluga			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020 (t)	2021 (t+1)	2022(t+2)
-Posluživanje toplih i hladnih napitaka i pića u restoranima, kabinetima i prilikom održavanja sjednica Vlade FBiH, Parlamenta FBiH -Spremanje i posluživanje toplih obroka za uposlene u Federalnim tijelima i institucijama, -Spremanje i posluživanje svečanih prijava	2.422.976	2.430.616	2.445.910
Očekivane aktivnosti: Povećanje ukupnog prometa u odnosu na 2019. godinu za 20% prometa , Usvajanjem novog cjenovnika ugostiteljskih usluga -povećanje ukupnog godišnjeg prometa			
Operativni cilj 1.2 Poslovi planiranja, kontrole, analize i evidencija ugostiteljskih usluga			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020(t)	2021(t+1)	2022 (t+2)
Fakturisanje i vođenje evidencija o naplati internih i eksternih faktura,pologa pazara, -Izrada mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja, -Vođenje materijalnog i finansijskog knjigovodstva	97.576	97.327	97.915
Očekivane aktivnosti: Planiranje, vođenje evidencija realizacije, izrada izvještaja, fakturisanje internih i eksternih faktura uvećano za 10 % u odnosu na 2019.godinu na osnovu ostvarenog prometa			
Strateški cilj 2: Pružanje usluga investicionog i tekućeg održavanja poslovnih, stambenih i drugih objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH i provođenje strategije energetske efikasnosti			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020 (t)	2021 (t+1)	2022 (t+2)
	5.693.934	5.640.964	5.599.787
Operativni cilj 2.1: Analiza i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020(t)	2021(t+1)	2022(t+2)
Obavljanje poslova koji se odnose na analize elaborata, studija, programa, projekata, planova i procjena ekonomske opravdanosti investicionih ulaganja i energetske efikasnosti, te praćenje i primjene zakonskih propisa, standarda i normativa iz oblasti građenja i energetske efikasnosti u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a koje opslužuje Služba	264.393	334.332	274.479
Operativni cilj 2.2: Građevinsko- zanatski poslovi			

Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020 (t)	2021(t+1)	2022(t+2)
Planiranje i obavljanje poslova investicionog i tekućeg održavanja poslovnih prostora, poslovnih i stambenih objekata i pripadajućih prostora oko objekata, uređaja i instalacija vodovoda i kanalizacije u skladu sa građevinskim propisima, standardima i normativima, te praćenje zakonskih propisa, standarda i normativa iz oblasti građenja i energetske efikasnosti objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH u Sarajevu i Mostaru, a koje opslužuje Služba	886.632	826.823	828.734
Operativni cilj 2.3. Održavanje elektroinstalacija i uređaja			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020(t)	2021(t+1)	2022(t+2)
Planiranje i obavljanje poslova investicionog i tekućeg održavanja elektroinstalacija jake i slabe struje i uređaja u skladu sa važećim standardima, normativima i propisima, u objektima u kojima su smješteni organi i tijela FBiH, a kojima Služba pruža usluge	1.498.515	1.441.643	1.443.702
Operativni cilj 2.4: Održavanje mašinskih postrojenja i instalacija			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020(t)	2021(t+1)	2022(t+2)
Planiranje i obavljanje poslova investicionog i tekućeg održavanja mašinskih postrojenja i instalacija u skladu sa važećim standardima, normativima i propisima, u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge	873.333	872.648	874.266
Operativni cilj 2.5: Spremanje i uređenje prostora			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020(t)	2021(t+1)	2022(t+2)
Planiranje i pružanje usluga spremanja, održavanja higijene i uređenja prostora u objektima, odnosno radnim i pratećim prostorijama (holovima, vertikalnim i horizontalnim komunikacijama, salama za sastanke i sanitarijama) i pripadajućem prostoru oko objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge, te praćenje realizacije pružanja sanitarnih usluga dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora, sa težištem na ugostiteljskim i sanitarnim prostorima	2.171.060	2.165.518	2.178.606
Strateški cilj 3:Pružanje usluga prijevoza			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020(t)	2021(t+1)	2022(t+1)
Operativni cilj 3.1: Pružanje usluga prijevoza	Očekivani rezultati po godinama		
	2020(t)	2021(t+1)	2022(t+2)
-Obavljanje poslova pružanja usluga prijevoza vozilima za funkcionere i druge osobe	1.624.303	621.307	623.659

organa i tijela Federacije BiH i protokolarnе usluge Federacije BiH, - izdavanje naloga za službena vozila, -izrada izvještaja o utrošku goriva-kvartalno i godišnje, - vođenje evidencija o stanju i popravkama službenih vozila, - vođenje evidencije o registraciji I osiguranju vozila			
Očekivane aktivnosti: <i>(navesti po stavkama)</i>			
Strateški cilj 4. Stambeni i imovinsko - pravni poslovi			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020 (t)	2021 (t+1)	2022 (t+2)
	585.454	583.959	587.489
Operativni cilj 4.1:Stambeni poslovi			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020(t)	2021(t+1)	2022(t+2)
- Prodaja stanova na kojima postoji stanarsko pravo iz stambenog fonda prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske Federacije BiH, odnosno izdavanje naloga za uknjižbu stanova iz stambenog fonda prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske Federacije BiH -Utvrđivanje prava na naknadu po donošenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, odnosno nakon izmjene člana 39.e - Zastupanje Službe u upravnim postupcima kod nadležnih stambenih organa u predmetima po zahtjevima za vraćanje stanova u posjed, -Rad Prvostepene stambene komisije za dodjelu zamjenskih stanova, obnovu ranije zaključenih ugovora o korištenju stanova i dodjelu stanova na korištenje iz stambenog fonda prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske Federacije - Uspostavljanje i ažuriranje registra za stanove iz fonda prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane	341.515	340.643	342.702
Očekivane aktivnosti: <i>(navesti po stavkama)</i>			
Operativni cilj 4.2: Imovinsko - pravni poslovi			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020(t)	2021(t+1)	2022(t+2)

<p>-Preuzimanje neperspektivnih lokacija Oružanih snaga BiH koje su predložene za predaju od strane Ministarstva obrane BiH, kao i predaja nezaposjednutih lokacija krajnjim korisnicima</p> <p>- Zaključivanje ugovora o zakupu poslovnih prostora, dodjela poslovnih prostora na privremeno korištenje bez naknade, naplata potraživanja putem suda i iseljenje bespravnih korisnika,</p> <p>- Kontrola korištenja lokacija koje su date Odlukama Vlade Federacije BiH,</p> <p>-Kontrola korištenja nekretnina Zavoda za platni promet Federacije BiH</p> <p>- Pokretanje postupaka za upis prava vlasništva nekretnina bivšeg ZPP F BiH u zemljišnim knjigama u korist Službe kao pravnog sljednika imovine i postupaka za promjene posjednika posjeda u katastarskim operatima u korist Službe.</p> <p>- Kontrola korištenja poslovnih prostora</p> <p>-Uspostavljanje i ažuriranje registra preuzetih nekretnina bivšeg Federalnog ministarstva obrane sa općim podacima o nekretninama (poslovni prostori prijašnjeg FMO-a i neperspektivne vojne lokacije)</p>	243.939	243.317	244.787
<p>Očekivane aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj dodjeljenih neperspektivnih vojnih lokacija na korištenje ili privremeno korištenje - Broj zaključenih ugovora o zakupu, aneksa ugovora o zakupu kojim se produžava zakupni odnos - Broj upisanih nekretnina bivšeg ZPP F BiH kao vlasništvo i posjed Službe za zajedničke poslove organa o tijela F BiH - Broj dodjeljenih poslovnih prostora na korištenje bez naknade - Broj kontrolisanih neperspektivnih lokacija i poslovnih prostora 			
Strateški cilj 5. Pružanje pravnih poslova i poslova osiguranja objekata			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020 (t)	2021 (t+1)	2022 (t+2)
	2.488.182	2.481.829	2.496.829
Operativni cilj 5.1: Pravni i kadrovski poslovi			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020(t)	2021(t+1)	2022(t+2)
<p>Izrada Pravilnika, akata, internih akata i usklađivanje akata sa zakonom, uredbama i drugim propisima Vlade F BiH koji se odnose na Službu,</p> <p>- Raspisivanje internih i javnih konkursa, oglasa, izjašnjenja Odbora državne službe za žalbe, odgovori na zahtjeve uposlenika Službe, pravnih lica i stranaka,</p> <p>- Odgovori na tužbe, žalbe, upravne sporove, revizija nadležnim sudovima i drugi radno-pravni sporovi, te sporovi na osnovu preuzete dokumentacije Zavoda za platni promet F BiH i Fondacije za održivi razvoj-ODRAZ</p> <p>- Izrada raznih uvjerenja, prijava, odjava uposlenika, prestanak i zasnivanje radnog odnosa, prijava nesreće na poslu, procjena radne sposobnosti i drugih evidencija po zahtjevu uposlenih,</p>	170.758	170.322	171.351

<ul style="list-style-type: none"> - Izrada ugovora i aneksa ugovora o kupoprodaji stanova na kojima pravo raspolaganja ima Vlada F BiH, izrada izjašnjenja po tužbenim zahtjevima, izrada informacija o statusu stanova, obnova ugovora upućenih Ministarstvu stambene politike Kantona Sarajevo, izrada zahtjeva i odluka za iseljenje iz stanova koji su u vlasništvu F BiH, poslovi oko mjesečnih računa za upravljanje zajedničkih dijelova zgrada, izrada ugovora o kupoprodaji stanova, evidencija o korištenju službenih stanova 			
Očekivane aktivnosti: <i>(navesti po stavkama)</i>			
Operativni cilj 5.2. Poslovi unutarnjeg osiguranja objekata i protupožarne zaštite			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	<i>2020(t)</i>	<i>2021(t+1)</i>	<i>2022(t+2)</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Procjene ugroženosti i sigurnosnih elaborata - Izrada Pravilnika o zaštiti tajnih podataka - Izrada i izmjena Pravilnika o procjeni ugroženosti i sigurnosti objekata, zaštiti tajnih i ličnih podataka za Službu, - Provođenje mjera osiguranja za sjednice Vlade i Parlamenta Federacije BiH, pojačane mjere osiguranja za razne vrste sastanaka, protesta, press, - Edukacija uposlenika iz PP zaštite i certificiranje uposlenika, KD pregledi od strane uposlenika, razne vrste kontrola, razne vrste servisa, opreme, evidencije ulazaka stranaka u zgrade, izdavanje raznih obavjesti, - Provjere sposobnosti rukovanja oružjem - Provjera fizičke sposobnosti uposlenika - Provjera zdravstvene i psihofizičke sposobnosti uposlenika - Stručne obuke uposlenika Odsjeka 	1.853.939	1.849.207	1.860.383
Očekivane aktivnosti: <i>(navesti po stavkama)</i>			
Operativni cilj 5.3. Pisarnica			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	<i>2020(t)</i>	<i>2021(t+1)</i>	<i>2022(t+2)</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Prijem pošte i protokolisanje, otvaranje i raspoređivanje zaprimljene pošte od stranaka i putem poštara za Službu i federalne organe uprave, - Otperamnje pošte (redovna , preporučena i sa dostavnicom) - Razvođenje akata, čuvanje arhiviranih predmeta i ostale dokumentacije do predaje nadležnom arhivu, - Štampanje, umnožavanje i fotokopiranje materijala, unos, obrada i uređenje tekstova, uvezivanje, izrada reprografije-pozitivne i negativne, vođenje evidencije usluga korisnika, kao i utrošenog materijala po vrstama, količini i korisnicima usluga, - Obuka uposlenika 	463.485	462.302	465.096
Očekivane aktivnosti: <i>(navesti po stavkama)</i>			

Strateški cilj 6 . Pružanje i servisiranje knjigovodstveno – materijalnih poslova, planiranje i izrada budžeta, finansijskih poslova, poslova informatike, provođenje postupaka nabavki i uskladištenje i evidencija roba

	Očekivani rezultati po godinama		
	2020 (t)	2021 (t+1)	2022 (t+2)
	8.324.685	2.708.965	2.709.053

Operativni cilj 6.1: Knjigovodstveno –materijalni poslovi

Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020(t)	2021(t+1)	2022(t+2)

<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi fakturisanja zakupa, energenata i komunalnih usluga; - Slanje opomena za neblagovremeno plaćanje; - Naplata potraživanja, - Praćenje i utuživanje neplaćenih obaveza - Vođenje pomoćnih knjiga i to : evidencije o stalnim sredstvima, o stanju i promjenama sitnog inventara, evidencije vezane za nabavku i utrošak materijala i roba, analitička evidencija potraživanja i obaveza; - Kontiranje knjigovodstvenih isprava; - Plaćanje obaveze zakupa za federalne budžetske korisnike po zaključenim ugovorima; - Mjesečna kontrola ugostiteljskih objekata (popis zaliha roba), praćenje ostvarenja prihoda, kao i naplata prihoda od pružanja ugostiteljskih usluga; -Godišnji popis stalnih sredstava, sitnog inventara, ugostiteljske robe, potraživanja i obaveza; -Formalna, materijalna i računska kontrola finansijsko – računovodstvene dokumentacije; - Unošenje podataka u trezorsku aplikaciju (fakture, narudžbe i sl).; - Unošenje naloga u glavnu knjigu; - Kontinuirano praćenje unesenih naloga za isplatu u sistem Trezora, njihova kontrola i izvršenje plaćanja; - Izrada godišnjih, kvartalnih i mjesečnih računovodstvenih izvještaja; 	7.934.382	2.319.658	2.317.394
--	-----------	-----------	-----------

Očekivane aktivnosti: (navesti po stavkama)

Operativni cilj 6.2: Poslovi planiranja i izrade budžeta, finansijski poslovi i poslovi informatike

Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020(t)	2021(t+1)	2022(t+2)

<ul style="list-style-type: none"> -Obračun plaća, naknada za bolovanje, naknada za topli obrok, prevoz i drugih naknada, za Službu, i druge organe i tijela Federacije, - Izdavanje uvjerenja o plaćenim porezima doprinosima uposlenike za različite svrhe, -- Izdavanje uvjerenja o neposjedovanju obrasca M-4 za prijeratni period; zahtjevi za refundaciju sredstava od strane Zavoda za zdravstvenu zaštitu; - Izmjena poreznih kartica, - Izrada i predaja obrazaca (MIP-obrasci, GIP-obrasci, AUG-1031 i ASD-1032) - Praćenje plana i izvršavanja budžeta; - Izrada, mjesečnih i tromjesečnih planova i izvještaja; -Izrada trogodišnjih I godišnjih planova rada I godišnjih izvještaja o radu Službe na osnovu kojih se radi program rada i izvještaji o radu Vlade F BiH, - Redovna kontrola rada baza podataka, rada aplikativnih softvera i održavanje računalne mreže; -Praćenje priliva i utroška sredstava po budžetskim pozicijama; - Obračun i kontrola uplate PDV-a; - Vođenje blagajničkih poslova, zaprimanje i kontrola utroška novca 	268.333	267.648	269.266
Očekivane aktivnosti: <i>(navesti po stavkama)</i>			
Operativni cilj 6.3: Poslovi nabavki i uskladištenje roba			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	<i>2020(t)</i>	<i>2021(t+1)</i>	<i>2022(t+2)</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Provođenje zakona o javnim nabavkama (otvoreni postupak, konkurentski postupak, pregovarački i direktni sporazum) -Praćenje realizacije ugovora i pokretanje procedura nabavki -Provođenje poslova uskladištenja i isporuka roba 	121.969	121.658	122.394
Očekivane aktivnosti: <i>(navesti po stavkama)</i>			
Strateški cilj 7: Pružanje usluga Službe u Mostaru			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2020 (t)	2021 (t+1)	2022 (t+2)
Operativni cilj 7.1: Pružanje usluga ugostiteljstva, unutarnjeg osiguranja i tekuće održavanje objekata			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	<i>2020)</i>	<i>2021(t+1)</i>	<i>2022(t+2)</i>
-Obavljanje poslova i pružanje usluga ugostiteljstva, unutarnjeg osiguranja i tekuće održavanje objekata	1.024.545	1.021.929	1.028.106
Očekivane aktivnosti: <i>(navesti po stavkama)</i>			

Strateški cilj 8: Kabinet direktora				
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama			
	2020 (t)	2021 (t+1)	2022 (t+2)	
Operativni cilj 8.1. Administrativno –tehnički poslovi				
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama			
	2020(t)	2021(t+1)	2022(t+2)	
- Obavljanje administrativno –tehničkih I stručnih poslova	121.969	121.658	122.394	
Očekivane aktivnosti: (navesti po stavkama)				
Strateški cilj 9: Poslovi interne revizije				
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama			
	2020 (t)	2021 (t+1)	2022 (t+2)	
Operativni cilj 9.1. Obavljanje poslova interne revizije				
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama			
	2020(t)	2021(t+1)	2022(t+2)	
- Izrada godišnjih planova interne revizije, kao i izrada pojedinačnih planova revizije, koordinacija interne revizije sa eksternom revizijom, kontrola ispravnosti dokumentacije, otklanjanje nepravilnosti, preporuke iz oblasti poboljšanja poslovanja po segmentima Službe, procjena rizika i sprečavanje nastanka rizičnih područja i situacija	24.394	24.331	24.478	
Očekivane aktivnosti: (navesti po stavkama)				
Sve ukupno: broj uposlenih	413	22.408.019	15.732.889	15.735.623