

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Služba za zajedničke poslove organa i
tijela Federacije Bosne i Hercegovine*

*БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Служба за заједничке послове органа и
тијела Федерације Босне и Херцеговине*

*BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
General Services Office of
Federation Bosnia and Herzegovina*

TROGODIŠNJI PLAN RADA

**SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ORGANA I TIJELA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA PERIOD**

2022. – 2024.godine

oktobar, 2021.godine

1. UVOD

Uredbom o Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 15/97, 46/06, 10/07, 17/09 i 12/14) određen je djelokrug poslova koje Služba obavlja za potrebe Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i njenih ureda, federalnih ministarstava i drugih tijela federalne uprave, Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, kao i za potrebe ureda predsjednika i podpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine. Služba obavlja i druge poslove po odlukama i zaključcima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 01-02-979/19 od 03.08.2019. godine, rad Službe organiziran je po odjeljenjima, servisima, uredu i jedinici, kao osnovnim organizacijskim jedinicama i odsjecima, kao unutrašnjim organizacijskim jedinicama. Osnovne organizacijske jedinice Službe su: Kabinet direktora, Ured za poslove Službe u Mostaru, Odjeljenje za pravne poslove, opće i poslove osiguranja objekata, Odjeljenje za stambene i imovinsko-pravne poslove, Odjeljenje za knjigovodstveno-materijalne poslove, planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove, poslove informatike, nabavke i uskladištenje roba, Odjeljenje za investiciono i tekuće održavanje, Servis za poslove ugostiteljstva, Servis za pružanje usluga prijevoza i Jedinica za internu reviziju.

2. OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVNOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

U 2020. godini Služba je po odlukama i zaključcima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine pored redovnih poslova, obavila je veći broj složenih poslova koje su ranije obavljali drugi organi, kao što su poslovi koji se odnose na imovinu prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i poslovi Zavoda za platni promet u Federaciji Bosne i Hercegovine u likvidaciji.

U skladu sa planiranim aktivnostima Služba za zajedničke poslove organa i tijela

Federacije Bosne i Hercegovine kontinuirano je vršila obavljanje poslova investicionog i tekućeg održavanja poslovnih prostora, poslovnih i stambenih objekata i pripadajućih prostora oko objekata, uređaja i instalacija vodovoda i kanalizacije u skladu sa građevinskim propisima, standardima i normativima, te praćenje zakonskih propisa, standarda i normativa iz oblasti građenja i energetske efikasnosti objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH u Sarajevu i Mostaru, Služba je redovno pružala ugostiteljske usluge u skladu sa normativima i ugostiteljskim standardima i odobrenim cjenovnicima, obavljala prijevoz vozilima funkcionera i drugih osoba organa i tijela Federacije BiH.

Za svoj rad Služba ima puno razumjevanje Vlade Federacije BiH i korisnika usluga.

Realizacija planiranih aktivnosti rada Službe ostvaruje se u otežanim uslovima zbog pandemije (širenje zaraze COVID -19) što će uticati i na ukupno izvršenje budžeta Službe za 2021.godinu.

3. KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA TROGODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

1. Pružanje ugostiteljskih usluga u organima i tijelima Federacije Bosne i Hercegovine,
2. Pružanje usluga investicionog i tekućeg održavanja poslovnih, stambenih i drugih objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH i provođenje strategije energetske efikasnosti,
3. Pružanje usluga prijevoza,
4. Stambeni i imovinsko-pravni poslovi,
5. Pravni, opći i poslovi osiguranja objekata,
6. Knjigovodstveno-materijalni poslovi, planiranje i izrada budžeta, finansijski poslovi, poslovi informatike, nabavke i uskladištenja roba,
7. Ured za poslove Službe u Mostaru,
8. Kabinet direktora,
9. Jedinica za internu reviziju.

4. I 5. OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI TROGODIŠNJI PERIOD TE MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU TROGODIŠNJEG PLANA RADA

Lista Oblasti	Analiza snage	Analiza slabosti
Resursi (raspoloživost i izvori finansiranja, Vještine: organizacijske, liderske, tehnička stručnost, raspoloživost fizičkih resursa, IT kapaciteti, kadrovski kapaciteti)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Siguran izvor finansiranja ✓ Dugogodišnje iskustvo, znanje, vještine u obavljanju specifičnih poslova iz nadležnosti Službe ✓ Postojeći kadar dobro educiran ✓ Timski pristup radu 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nedovoljan broj stručnih kadrova, ✓ Neusklađenost popunjenih i planiranih radnih mjesta ✓ Nedovoljna opremljenost IT opremom (hardver, softver) ✓ Objekti i upravne zgrade – djelimično nedostatak smještajnih kapaciteta u Mostaru
Organizacija (dobar ugled, brendiranje, kontakti)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prepoznatljivost i tradicija ✓ Organizacija dobro strukturirana (podjela na Odjeljenja i odsjeke) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Neadekvatni mehanizmi koordinacije i razmjene

Imidž)	✓ Dobra formalna i neformalna saradnja sa srodnim organima uprave	podataka i informacija između institucija
Rezultati rada (ispunjenje nadležnosti, ispunjenje planova/ciljeva, poređenje sa drugim ministarstvima i organima)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kvalitetni podaci i produkti ✓ Iskustvo u izradi internih akata i podzakonskih akata 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nedostatak kapaciteta (ljudskih i materijalnih) za pripremu i izradu projekata ✓ Legislativa (izrada novih zakonskih i podzakonskih akata)
Lista oblasti	Analiza prilika	Analiza prijetnji
Ekonomske	✓ Kroz projekte obezbjediti sredstva za jačanje kapaciteta (kadrovsk i tehničke)	✓ Nedovoljna budžetska sredstva za finansiranje aktivnosti iz nadležnosti Službe
Socijalne i društvene	✓ Dobra saradnja sa ostalim institucijama građanima i drugim korisnicima	Nedovoljno razvijena socijalna i društvena svijest o značaju i ulozi Službe
Tehnološke i informatičke	✓ Jačanje novih kapaciteta	✓ Zastarjelost opreme
Pravne	✓ Obaveza harmonizacije propisa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nedostatak strateških dokumenata ✓ Neusklađenost zakonske regulative

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2022	2023	2024
Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine	1202	Budžetska sredstva	15.150.805	15.095.906	15.134.802
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva	819.011	832.011	836.011
		Ukupno	15.969.816	15.927.917	15.970.813

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.Pružanje ugostiteljskih usluga u organima i tijelima Federacije Bosne i Hercegovine,	1202	Pružanje ugostiteljskih usluga		2.339.249	2.370.481	2.385.426
		Poslovi planiranja, kontrole, analize i evidencija ugostiteljskih usluga		96.333	97.390	98.024
2.Usluge investicionog i tekućeg održavanja poslovnih, stambenih i drugih objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH i provođenje strategije energetske efikasnosti	1202	Analiza i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata		679.533	410.590	301.225
		Građevinsko- zanatski poslovi		766.428	814.334	816.079
		Održavanje elektroinstalacija i uređaja		1.596.167	1.610.866	1.613.086
		Održavanje mašinskih postrojenja i instalacija		1.173.713	1.176.518	1.178.580
		Spremanje i uređenje prostora		2.071.167	2.093.889	2.107.531
3.Pružanje usluga prijevoza	1202	Servis za pružanje usluga prijevoza		530.633	534.861	537.399
4.Stambeni i imovinsko pravni poslovi	1202	Stambeni poslovi		337.167	340.866	343.086
		Imovinsko –pravni poslovi		240.833	243.476	245.062
5.Pravni, opći i poslovi osiguranja objekata	1202	Pravni i kadrovski poslovi		168.583	170.433	171.543
		Poslovi unutrašnjeg osiguranja objekata i protivpožarne zaštite		1.830.333	1.850.414	1.862.469
		Pisarnica		457.583	462.603	465.617
6. Knjigovodstveno – materijalni poslovi, planiranje i izrada budžeta, finansijski poslovi, poslovi informatike, nabavke i uskladištenje roba	1202	Knjigovodstveno – materijalni poslovi		2.140.759	2.192.952	2.277.291
		Planiranje i izrada budžeta, finansijski poslovi i poslovi informatike		240.833	243.476	245.062
		Provođenje postupaka nabavki, uskladištenje i evidencija roba		120.416	121.738	122.531
7. Pružanje usluga Službe u Mostaru	1202	Ured za poslove Službe u Mostaru		1.011.499	1.022.597	1.029.259
8. Kabinet direktora	1202	Kabinet direktra		96.333	97.390	98.025
9.Obavljanje poslova interne revizije	1202	Jedinica za internu reviziju		72.250	73.043	73.519

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):										
1. Pružanje ugostiteljskih usluga u organima i tijelima Federacije Bosne i Hercegovine										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3	
1.1. Pružanje ugostiteljskih usluga	2022-2024	Povećanje ukupnog godišnjeg prometa usluga u odnosu na predhodne godine (10% prometa),	Odsjek za pružanje ugostiteljskih usluga		Ne	Budžetska sredstva	1.661.749	1.679.981	1.690.926	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva	677.500	690.500	694.500	
Ukupno	2.339.249	2.370.482	2.385.426							
1.2. Poslovi planiranja, kontrole, analize i evidencija ugostiteljskih usluga	2022-2024	fakturisanje internih i eksternih faktura uvećano za 10 % u odnosu na predhodne godine na osnovu ostvarenog prometa	Odsjek za plan, analizu, kontrolu i evidencije u ugostiteljstvu		Ne	Budžetska sredstva	96.333	97.390	98.025	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
Ukupno										
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	1.758.083	1.777.371	1.788.951	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva	677.500	690.500	694.500	
Ukupno	2.435.583	2.467.871	2.483.451							
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):										
2. Pružanje usluga investicionog i tekućeg održavanja poslovnih, stambenih i drugih objekata u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH i provođenje strategije energetske efikasnosti										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3	
2.1. Analiza i praćenje investicionih ulaganja i energetske efikasnosti objekata	2022-2024	Obezbeđenje bolje organizacije i racionalnije potrošnje finansijskih	Odsjek za analizu i praćenje investicionih			Budžetska sredstva	679.533	410.590	301.225	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale				

		sredstava pri realizaciji poslova investicionog i tekućeg održavanja objekata i provođenja mjera energetske efikasnosti u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a koje opslužuje Služba	ulaganja i energetske efikasnosti objekata			donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.2. Građevinsko- zanatski poslovi	2022-2024	Obezbjedeње funkcionalnosti i bezbjednosti prostora (kancelarijski prostori, zajednički sadržaji i sl.) u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH u Sarajevu i Mostaru, a koje opslužuje Služba, odnosno poboljšanje uslova za nesmetan rad uposlenika kao i bolje organizacije i racionalnije potrošnje finansijskih sredstava pri realizaciji poslova investicionog i tekućeg održavanja objekata i provođenja mjera energetske efikasnosti	Odsjek za građevinsko-zanatske poslove			Budžetska sredstva	624.917	672.823	674.568
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva	141.511	141.511	141.511
						Ukupno	766.428	814.334	816.079
2.3. Održavanje elektroinstalacija i uređaja	2022-2024	Obezbjedeње funkcionalnosti i bezbjednosti elektroinstalacija jake i slabe struje i uređaja u prostorima u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge, odnosno poboljšanje uslova za nesmetan rad uposlenika kao i poboljšanje energetske efikasnosti u potrošnji električne energije	Odsjek za održavanje elektro instalacija i uređaja			Budžetska sredstva	1.596.167	1.610.866	1.613.086
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.4. Održavanje mašinskih postrojenja i instalacija	2022-2024	Obezbjedeње funkcionalnosti i bezbjednosti mašinskih	Odsjek za održavanje mašinskih			Budžetska sredstva	1.173.713	1.176.518	1.178.580
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

		postrojenja i instalacija u objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge, poboljšanje uslova za nesmetan rad uposlenika kao i poboljšanje energetske efikasnosti u postupku proizvodnje i potrošnje toplotne energije	instalacija i postrojenja			Ostala sredstva				
						Ukupno				
2.5. Spremanje i uređenje prostora	2022-2024	Obezbjedenje visokog stepena čistoće u prostorima i objektima u kojima su smješteni organi i tijela Federacije BiH, a kojima Služba pruža usluge, sa aspekta higijenskih i sanitarnih usluga, odnosno poboljšanje uslova za ugodan i nesmetan rad uposlenika	Odsjek za spremanje i uređenje prostora			Budžetska sredstva	2.071.167	2.093.889	2.107.531	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno				
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	6.145.496	5.964.687	5.874.989	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva	141.511	141.511	141.511	
						Ukupno	6.287.008	6.106.198	6.016.501	
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):										
3. Pružanje usluga prijevoza										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3	
3.1.Pružanje usluga prijevoza	2022-2024	Veći stepen sigurnosti u saobraćaju i stroga primjena Zakona o bezbjednosti saobraćaja	Servis za pružanje usluga prijevoza			Budžetska sredstva	530.633	534.861	537.399	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno				
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				

						Ostala sredstva			
						Ukupno	530.633	534.861	537.399
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
4. Stambeni i imovinsko pravni poslovi									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
4.1. Stambeni poslovi	2022-2024	Primjena zakonskih procedura iz oblasti Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo iz stambenog fonda prijašnjeg FMO I Vojske Federacije BiH	Odsjek za stambene poslove		Da	Budžetska sredstva	337.166	340.866	343.086
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
Ukupno									
4.2. Imovinsko –pravni poslovi	2022-2024	Primjena zakonske regulative iz oblasti neperspektivnih lokacija Oružanih snaga predloženih za preuzimanje od strane Ministarstva odbrane BiH, zakonskih propisa iz oblasti zakupa poslovnih prostora i zakonskih propisa iz oblasti stvarnih prava	Odsjek za imovinsko pravne poslove		Da	Budžetska sredstva	240.833	243.476	245.062
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
Ukupno									
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	577.999	584.341	588.148
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									
5. Pravni, opći i poslovi osiguranja objekata									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
5.1. Pravni i kadrovski poslovi	2022-2024	Sačinjeni Pravilnici i interni akti koji se odnose na Službu, provedeni interni i	Odsjek za pravne i kadrovske poslove		Da	Budžetska sredstva	168.583	170.433	171.543
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale			

		javni oglasi u skladu sa zakonskom procedurom, izrađeni odgovori na tužbe, žalbe, upravne sporove, revizije koji se vode pred nadležnim sudovima u vezi radno – pravnih sporova u zakonom propisanim rokovima				donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno				
5.2. Poslovi unutrašnjeg osiguranja objekata i protivpožarne zaštite	2022-2024	Podizanje stepena sigurnosti ljudi i imovine na veći nivo u objektima u kojima Služba pruža usluge unutrašnjeg osiguranja	Odsjek unutar najmanje osiguranja I protupožarne zaštite		Ne	Budžetska sredstva	1.830.333	1.850.414	1.862.469	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno				
5.3. Pisarnica	2022-2024	Kvaliteno i na vrijeme otpremljena pošta, uredno razvedeni akti, valitetno i na vrijeme umnožavanje i fotokopiranje materijala	Pisarnica		Ne	Budžetska sredstva	457.583	462.603	465.617	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno				
Ukupno za program (mjeru) 5.						Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	2.456.499	2.483.450	2.499.629	
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):										
6. Pružanje i servisiranje knjigovodstveno – materijalnih poslova, planiranje i izrada budžeta, finansijskih poslova, poslova informatike, provođenje postupaka nabavki i uskladištenje i evidencija roba										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Knjigovodstveno-materijalni poslovi										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3	
6.1. Knjigovodstveno-materijalni poslovi	2022-2024	Urađeni kvartalni, polugodišnji i godišnji izvještaji, završen godišnji popis stalnih sredstava, sitnog inventara, ugostiteljske robe, sačinjene i ažurirane evidencije o stalnim	Odsjek za knjigovodstveno – materijalne poslove		Ne	Budžetska sredstva	2.140.759	2.192.952	2.277.291	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno				

		sredstvima, sačinjen trogodišnji plan i godišnji plan rada Službe, prihodi i troškovi vođeni ispravno, pouzdano i zakonito							
6.2. Poslovi planiranja i izrade budžeta, finansijski poslovi i poslovi informatike	2022-2024	Izrađen DOB-a i godišnji Budžet Službe, izvršeno potrebnoplaniranje i trošenje budžetskih sredstava u skladu sa zakonskim propisima, izrađen godišnji izvještaj o radu Službe, obračunate plaće za 40 budžetskih korisnika, izdata uvjerenja za uposlenike o plaćenim porezima, doprinosima za različite svrhe, izrada zahtjeva za refundaciju sredstava od strane Zavoda za zdravstvenu zaštitu, izdate porezne kartice po zahtjevima uposlenih, izrađeni obrasci (MIP-obraci, GIP-obraci, AUG-1031 i ASD-1032),	Odsjek za planiranje i izradu budžeta, finansijske poslove i poslove informatike		Ne	Budžetska sredstva	240.833	243.476	245.062
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
6.3. Poslovi provođenja postupaka nabavki, uskladištenje i evidencija roba	2022-2024	Izrađen plan nabavki Službe, provedeni otvoreni, konkurentski, pregovarački i direktni sporazumi	Odsjek za nabavke, uskladištenje i evidenciju roba		Ne	Budžetska sredstva	120.416	121.738	122.531
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Ukupno za program (mjera) 6.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	2.502.009	2.558.166	2.644.883
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): Pružanje usluga Službe u Mostaru									

7.									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
7.1. Pružanje usluga Službe u Mostaru	2022-2024	Veći stepen zaštite ljudi i imovine i zaštite od požara, kvalitetniji pristup pružanju ugostiteljskih i higijenskih i higijenskih usluga u kojima su smješteni federalni organi i tijela	Ured za poslove Službe u Mostaru		Ne	Budžetska sredstva	1.011.499	1.022.597	1.029.259
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 7.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	1.011.499	1.022.597	1.029.259
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 8.Kabinet direktora									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
8.1. Kabinet direktora	2022-2024	Obavljani poslovi iz nadležnosti Uredbe o Službi	Kabinet direktora		Ne	Budžetska sredstva	96.333	97.390	98.025
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 8.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	96.333	97.390	98.025
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):									

9. Obavljanje poslove interne revizije									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
9.1. Obavljanje poslova interne revizije	2022-2024	Urađen godišnji plan rada inetrne revizije, izvršena koordinacija rada sa eksternom revizijom	Jedinica interne revizije		Ne	Budžetska sredstva	72.250	73.043	73.518
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
Ukupno za program (mjeru) 9.						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	72.250	73.043	73.518

Broj: 02-11-3123/21

Sarajevo, 11.10.2021. godine

DIREKTOR

Davorin Korać

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.